



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনসিটিউট
এবং
সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা.....	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৮
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি.....	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact).....	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১৩
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা.....	১৪

১৬

৪

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ
এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে,

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনসিটিউট, ময়মনসিংহ।

এবং

সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের.....
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

To . 

বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনসিটিউটের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ইনসিটিউট হতে জাতীয় চাহিদার নিরীখে বিগত তিন বছরে মৎস্যসম্পদ উন্নয়ন বিষয়ে গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে ২০১৫-১৬ অর্থ বছরে ৩টি, ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে ৩টি এবং ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে ২টি প্রযুক্তি উন্নয়ন করা হয়েছে। এরমধ্যে উল্লেখযোগ্য প্রযুক্তিসমূহ হচ্ছে বিলুপ্তপ্রায় টেংরা মাছের পোনা উৎপাদন, উপকূলীয় পারশে মাছের পোনা উৎপাদন, কৈ মাছের সাথে শিং ও তেলাপিয়ার মিশ্রচাষ, খাঁচায় মাঘুর মাছের চাষ, গলদা চিংড়ির আগাম বুড় উৎপাদন এবং উপকূলীয় অঞ্চলে সী-উইড চাষ এবং কৈ মাছের ভ্যাকসিন তৈরী ইত্যাদি। এসব প্রযুক্তি উন্নয়নের ফলে বিলুপ্তপ্রায় মাছের পোনা প্রাপ্তি সহজলভ্য হয়েছে এবং উপকূলীয় মৎস্যচাষ সম্প্রসারনের সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে। তাছাড়া, সার্বিকভাবে দেশে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধিতে এসব প্রযুক্তি উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রাখছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

জলবায়ুর প্রভাব, গুণগতমানসম্পর্ক স্বল্পমূল্যের মৎস্য খাদ্য উপাদানের অভাব, রোগের প্রাদুর্ভাব, দক্ষ জনবলের অভাব ইত্যাদি প্রযুক্তি উন্নয়নে অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- খরা প্রবণ এলাকার জন্য উপযোগী মৎস্য চাষ প্রযুক্তি উন্নয়ন
- বিলুপ্তপ্রায় মাছের জীনপুল সংরক্ষণ
- বঙ্গোপসাগরে মেরিকালচার এর লাগসই প্রযুক্তি উন্নয়ন
- মাছের জাত উন্নয়ন
- অপ্রচিলত মৎস্য সম্পদের (কাঁকড়া, কুচিয়া, সীউইড, শামুক, ঝিনুক ইত্যাদি) প্রজনন/চাষাবাদ কৌশল উন্নয়ন
- মৎস্যজাত পণ্য উন্নয়ন

২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন:

- মৎস্যসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রযুক্তি উন্নয়ন ও হস্তান্তর
- মানব সম্পদের দক্ষতা বৃদ্ধি
- চাষী/উদ্যোক্তা, সম্প্রসারণ কর্মী এবং কর্মকর্তাদের মৎস্য চাষ বিষয়ক কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান।
- মৎস্য চাষী/উদ্যোক্তাদের পরামর্শ সেবা প্রদান।

সেকশন ১:

ইনসিটিউটের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

দেশের মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে জাতীয় চাহিদার নিরিখে গবেষণা পরিচালনা ও প্রযুক্তি উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

গবেষণালোক প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে মাছের উৎপাদন বৃক্ষি ও আমিষ চাহিদা পূরণে সহায়তাকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic objectives)

১.৩.১ ইনসিটিউটের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. মৎস্য সম্পদের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা পরিচালনা
২. উন্নত মৎস্যচাষ ও মৎস্য ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উন্নয়ন ও হস্তান্তর
৩. প্রযুক্তিভিত্তিক কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান।
৪. পরামর্শ সেবা প্রদান।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডের স্বচ্ছতা বৃক্ষি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃক্ষি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মিঠা পানি, লোনাপানি ও সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের উন্নয়ন ও সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণা পরিচালনা ও সমন্বয় সাধন।
২. প্রামীণ দরিদ্র জনগোষ্ঠির আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নে স্বল্প ব্যয় ও স্বল্প শ্রমনির্ভর পরিবেশ উপযোগী উন্নত মৎস্য চাষ ও ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা পরিচালনা।
৩. মৎস্য বাণিজ্যিকীকরণ সহায়ক বহুমুখী মৎস্যজাত পণ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, মান নিয়ন্ত্রণ ও বিপণন ব্যবস্থার উন্নয়ন বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা।
৪. গবেষণাভিত্তিক প্রযুক্তি হস্তান্তর ও কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান ও গবেষণা ক্ষেত্রে মানবসম্পদ উন্নয়ন।
৫. মৎস্যসম্পদ উন্নয়ন, সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে নীতি প্রণয়নে সরকারকে পরামর্শ প্রদান।

৮০

৮১

সোকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসূচীদেন শৃঙ্খলসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে হৈয়াভাবে দায়িত্বশালী অভ্যর্থনালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপর্যুক্ত (Source of Data)
			২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	
১	প্রযুক্তি উন্নয়ন	৭	৮	৫	৩	৮	৮	বিএফআরআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন, গ্রেমাসিক প্রতিবেদন
২	প্রযুক্তি উন্নয়ন ও হস্তান্তর	সংখ্যা	২	০	২	২	২	বিএফআরআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন, অধিদপ্তর, সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা সমূহ
৩	প্রযুক্তি উন্নয়ন ও হস্তান্তর	সংখ্যা	২	২	২	২	২	বিএফআরআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন, অধিদপ্তর, সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা সমূহ
৪	প্রযুক্তি উন্নয়ন ও হস্তান্তর	সংখ্যা	২	২	২	২	২	বিএফআরআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন, অধিদপ্তর, সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা সমূহ
৫	প্রশিক্ষিত জনবল	খানারী/উদ্যোক্তা/কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৬৯২	৮৩৫	৬৭৫	৭২৫	বিএফআরআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন, অধিদপ্তর, গ্রেমাসিক প্রতিবেদন

* সাময়িক তথ্য

বিএফআরআই কেন্দ্রীয়ত উদ্দেশ্য	কোশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পূর্ণ সচেক্ষণ	একক	কর্মসম্পূর্ণ সচেক্ষণ	কর্মসম্পূর্ণ সচেক্ষণ	প্রক্রিয়াজন			অসমাধান			অতি উভয়			চলাচ লান			চলাচ লানের নিরে			প্রয়োগশীল ২০২০-২১		
							২০১৭- ১৮*	২০১৮- ১৯*	২০১৯- ২০*	২০০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
[১] শহীদ সম্মান উদ্দেশ্যের কর্মসম্পূর্ণ সচেক্ষণ	৫০	[১.১] গবেষণা প্রকল্প	[১.১.১] প্রণয়নকৃত গবেষণা প্রকল্প	সংখ্যা	১৫	৫৭	৫৮	৫৬	৫৬	৫৫	৫৮	৫৭	৫৭	৫৭	৫৭	৫৭	৫৭	৫৭	৫৭	৫৭	৫৭	৫৭		
		[১.২] প্রকল্প	[১.২.১] আয়োজিত কর্মসম্পূর্ণ অবস্থাজ্ঞা	সংখ্যা	৫	৮	৭	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫		
		[১.৩] গবেষণা প্রকল্প	[১.৩.১] বাস্তবায়িত গবেষণা প্রকল্প	সংখ্যা	৭০	৭৮	৭৭	৭৮	৭৮	৭৮	৭৮	৭৮	৭৮	৭৮	৭৮	৭৮	৭৮	৭৮	৭৮	৭৮	৭৮	৭৮		
		[১.৪] প্রযুক্তি উভয়বন্ধন	[১.৪.১] উভাবিত প্রযুক্তি	সংখ্যা	৬	২	-	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২		
		[১.৫] প্রযুক্তি হস্তান্তর	[১.৫.১] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	সংখ্যা	২	-	-	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২		
[২] উন্নত বহস্যাচার ও সহস্য ব্যবহারণ প্রযুক্তি উভাবন ও হস্তান্তর	৫	[২.১] প্রযুক্তি উভয়বন্ধন	[২.১.১] প্রযুক্তি উভয়বন্ধন	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		[২.২] প্রযুক্তি হস্তান্তর	[২.২.১] প্রযুক্তি হস্তান্তর	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
[৩] প্রযুক্তিভিত্তিক কারিগরি প্রযোজন	৫	[৩.১] খাদ্যাভ্যাস/ইন্দোজ্ঞা/ কর্মকর্তাদের প্রযোজন	[৩.১.১] প্রযোজন খাদ্যাভ্যাস, উদ্যোগী ও কর্মকর্তা	সংখ্যা	৫	২৯২	২৯২	২৯২	২৯২	২৯২	২৯২	২৯২	২৯২	২৯২	২৯২	২৯২	২৯২	২৯২	২৯২	২৯২	২৯২			
		[৩.২] প্রযোজন প্রযোজন	[৩.২.১] প্রযোজন প্রযোজন ও উদ্যোগী	সংখ্যা	৩	২৯২	২৯২	২৯২	২৯২	২৯২	২৯২	২৯২	২৯২	২৯২	২৯২	২৯২	২৯২	২৯২	২৯২	২৯২	২৯২	২৯২		
[৪] পরামর্শ সেবা প্রদান	১৮	[৪.১] মাছের পোনা উৎপাদন ও চাষ	[৪.১.১] প্রদানকৃত পরামর্শ সেবা প্রদান	সংখ্যা	৮	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২			
		[৪.২] পরামর্শ সেবা প্রদান	[৪.২.১] প্রদানকৃত পরামর্শ সেবা প্রদান	সংখ্যা	৮	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২			
		[৪.৩] পরামর্শ সেবা প্রদান	[৪.৩.১] প্রদানকৃত পরামর্শ সেবা প্রদান	সংখ্যা	৮	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২	৩৭২			
		[৪.৪] আয়মান নথ্য ক্রিনিকের প্রযুক্তিগত সেবা প্রদান	[৪.৪.১] সেবা প্রদান দলগঠন	সংখ্যা	৮	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২		
		[৪.৫] আয়মান নথ্য ক্রিনিকের প্রযুক্তিগত সেবা প্রদান	[৪.৫.১] সেবা প্রদান দলগঠন	সংখ্যা	৮	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০		

*সাময়িক তথ্য

৮৬

৫

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কোশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

(মেট মান-২৫)

কলাম-১	কলাম-২ কোশলগত উদ্দেশ্যের মান (Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫			কলাম-৬ লক্ষ্যনির্দেশনার মান-২০১৯-২০			
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্ন (Poor)	
			[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংকৃত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনসচিত্ত	২	৬০	-	-	-	৬০%	১০%
			[১.১.২] এপিএ টিভির মাসিক সভার সিঁজাত বাস্তুবাহিত	%	০.৫	১০০	১০	৮০	-	-	-
			[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চার্টুর সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	২	৮	-	-	-	-	-
			[১.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কর্মসম্পাদন ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চার্টুর অর্ধবার্ষিক শূলায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাতে ফলাবর্তক (feedbackC) প্রাপ্ত	তারিখ	০.৫	৩১ জানুয়ারি ২০২০	০৭ জানুয়ারি ২০২০	১০ জেনুয়ারি ২০২০	১১ জেনুয়ারি ২০২০	১৪ জেনুয়ারি ২০২০	
			[১.২.১] জাতীয় শূলকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তুবাহিত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	-
			[১.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন গুরেবাইট প্রকাশিত	তারিখ	২	১৫ অক্টোবর ২০১৯	১৫ নভেম্বর ২০১৯	১৫ ডিসেম্বর ২০১৯	১৫ জানুয়ারি ২০২০	১৫ জানুয়ারি ২০২০	
			[১.২.৩] নির্ণিত সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
			[১.৩.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রযোজন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-	-
			[১.৩.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত বাস্তবায়ন	%	২	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-
			[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত প্রতিবেদন প্রযোজন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৮	৭	২	-	-	-
			[১.৪.২] সেবাগ্রহীতাদের মতবাক্ত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	১৫ জানুয়ারি ২০২০	১৭ জেনুয়ারি ২০২০	১৭ জেনুয়ারি ২০২০	২৮ জেনুয়ারি ২০২০	

১২

৮

১২

ক্ষেত্র	ক্ষেত্রগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসূলন পৃষ্ঠক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসূলন সচেতন সচেতন মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	ক্ষেত্র		চলাচলের মিত্র (Poor)
									ক্ষেত্র	ক্ষেত্র	
ক্ষেত্র	ক্ষেত্রগত উদ্দেশ্যের মান [২.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং প্রক্রিয়ান বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	২	১০০	১০০%	৯০%	৯০%	৭০%	৬০%	চলাচলের মিত্র (Poor)
ক্ষেত্র	ক্ষেত্রগত উদ্দেশ্যের মান [২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	১০	৬৫	৬০	৬০	৫৫	৫০	৬০
ক্ষেত্র	ক্ষেত্রগত উদ্দেশ্যের মান [২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	২	৬০	৫৫	৫০	৫০	৪৫	৪০	৪০
ক্ষেত্র	ক্ষেত্রগত উদ্দেশ্যের মান [২.২] দপ্তরসংস্থ ব্যক্তিক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[২.২.১] নৃনত্ব একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালু করা	তারিখ	২	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৫ মার্চ ২০২০	৩১ মার্চ ২০২০	৩০ মে ২০২০	৩০ এপ্রিল ২০২০	৩০ জুন ২০২০	চলাচলের মিত্র (Poor)
ক্ষেত্র	ক্ষেত্রগত উদ্দেশ্যের মান [২.৩] দপ্তরসংস্থ ক্ষেত্রক উত্তোলন/স্কুল উন্নয়ন প্রকল্প চালু করা	[২.৩.১] নৃনত্ব একটি নতুন উন্নতবৰ্ণ উন্নয়ন প্রকল্প চালু করা	তারিখ	২	১১ মার্চ ২০২০	১৫ মার্চ ২০২০	২৫ মার্চ ২০২০	১৫ মার্চ ২০২০	১ এপ্রিল ২০২০	১ এপ্রিল ২০২০	চলাচলের মিত্র (Poor)
ক্ষেত্র	ক্ষেত্রগত উদ্দেশ্যের মান [২.৪] সেবা সহজিকরণ	[২.৪.১] সেবা সহজিকরণ প্রসেস মাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টোবর ২০১৯	২০ অক্টোবর ২০১৯	২৪ অক্টোবর ২০১৯	২৪ অক্টোবর ২০১৯	৩০ অক্টোবর ২০১৯	৩০ অক্টোবর ২০১৯	চলাচলের মিত্র (Poor)
ক্ষেত্র	ক্ষেত্রগত উদ্দেশ্যের মান [২.৪.২] সেবা সহজিকরণ আধিক্যে বাস্তবায়িত	[২.৪.২] সেবা সহজিকরণ আধিক্যে বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	১৫ এপ্রিল ২০২০	১৫ মে ২০২০	৩০ মে ২০২০	৩০ মে ২০২০	৩০ মে ২০২০	১৫ জুন ২০২০	চলাচলের মিত্র (Poor)
ক্ষেত্র	ক্ষেত্রগত উদ্দেশ্যের মান [২.৫] প্রিয়ারেল শ্যুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর প্রিয়ারেল ও হৃষি নগদায়ন পত্র জারী করা	[২.৫.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	%	০.৫	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-	চলাচলের মিত্র (Poor)
ক্ষেত্র	ক্ষেত্রগত উদ্দেশ্যের মান [২.৫.২] শূন্য পদের বিষয়ীভাবে নিয়োগ প্রদান	[২.৫.২] শূন্য নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	০.৫	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-	চলাচলের মিত্র (Poor)
ক্ষেত্র	ক্ষেত্রগত উদ্দেশ্যের মান [২.৬] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	[২.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	%	০.৫	৮০	১০	১০	১০	৫০	-	চলাচলের মিত্র (Poor)
ক্ষেত্র	ক্ষেত্রগত উদ্দেশ্যের মান [২.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	[২.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	০.৫	৮০	১০	১০	১০	৫০	-	চলাচলের মিত্র (Poor)
ক্ষেত্র	ক্ষেত্রগত উদ্দেশ্যের মান [২.৭] বিভাগীয় শাখার নিষ্পত্তি	[২.৭.১] বিভাগীয় শাখা নিষ্পত্তিকৃত	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০	-	চলাচলের মিত্র (Poor)
ক্ষেত্র	ক্ষেত্রগত উদ্দেশ্যের মান [২.৮] তথ্য বাত্তায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৮.১] সকল তথ্য হালনাগাদকরণ	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	-	-	চলাচলের মিত্র (Poor)

কলাম-১	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-৩		কলাম-৪		কলাম-৫		কলাম-৬ লক্ষ্যস্থানের মান-২০১৯-২০	
		কৌশলগত উদ্দেশ্য (Activities)	কৌশলগত পৃষ্ঠক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কৌশলগত সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলচ্ছিম্ভুক (Fair)
[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণালী	তারিখ	০.৫	১০০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	৬০%
[৩.১.২] ট্রেনিং বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সংখ্যা	০.৫	২০১৯	২০১৯	২০১৯	২০১৯	২০১৯	২০১৯	৩০ আগস্ট ২০১৯
[৩.১.৩] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	দাখিলকৃত	১	-	-	-	-	-	-	-
[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এভিপি) বাস্তবায়ন	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৮০	৮০
[৩.২.২] প্রিপার্সায় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সূপারিশকৃত অভিট আপডেট	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৪০	৪০
[৩.২.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এভিপি) বাস্তবায়ন	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৩০	৩০
[৩.৩] অভিট আপডেট নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অভিট আপডেট নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৩০
[৩.৪] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত তালিকা প্রযুক্ত করা	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	৪ মার্চ ২০২০	৪ মার্চ ২০২০	৪ মার্চ ২০২০
[৩.৪.১] স্থাবর ও অফিসের সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রযুক্ত করা	[৩.৪.২] অফিসের সম্পত্তির তালিকা	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	০৮ মার্চ ২০২০	০৮ মার্চ ২০২০
[৩.৫] ইটারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল এর ইটারনেট বিল পরিশোধিত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৮০
[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৮০	৮০
[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৮০	৮০

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনসিটিউট, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় এর মাননীয় মন্ত্রী-এর প্রতিনিধি হিসেবে উক্ত মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, অত্র মন্ত্রণালয় এর মাননীয় মন্ত্রী-এর প্রতিনিধি হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনসিটিউট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনসিটিউট
ময়মনসিংহ

১৫/১২/১৮

তারিখ

সচিব
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

১৫/৩/২০১৮

তারিখ

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষরসমূহ	বর্ণনা
১	বিএফআরআই	বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনসিটিউট
২	পিআরএল	প্রিপারেটরী রিটায়ারমেন্ট লীভ
৩	বিটিসিএল	বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড
৪	বিসিসি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
৫	এডিপি	অ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম

২৬

১২

১৫

কর্মসংস্কারণ শুটকসমষ্টি বাস্তবায়নকারী দলেরসংস্থা, এবং পরিমাণ পর্জন্তি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসংস্কারণ শুটকসমষ্টি	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দলেরসংখ্যা	পরিমাণ পর্জন্তি	উপর স্বত্ত্ব
[১] গবেষণা প্রকল্প প্রয়োজন, কর্মশালা আয়োজন এবং বাস্তবায়ন	[১.১] গবেষণা প্রকল্প প্রণীত ও বাস্তবায়িত	মৎস্যসম্পদের সারিক উভয়নের লক্ষ্যে ইনস্টিউট কর্তৃক গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন করা হয়।	বিএফআরআই	কারিগরি কমিটির সভার কার্যবিবরণী এবং বার্ষিক প্রতিবেদন	বিএফআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন কারিগরি কর্মসূচির সভার কার্যবিবরণী
	[১.২] অনুষ্ঠিত কর্মশালা	উৎপাদনকারী/খামারী/উদ্যোগী/মৎস্য খাদ্য মৎস্য উৎপাদনেও উন্নয়নে জড়িত বিশেষজ্ঞ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মশালা আয়োজন করা হয়।	বিএফআরআই	বিএফআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	বিএফআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] প্রযুক্তি উভাবন	[১.৩] গবেষণা প্রকল্প বাস্তবায়িত	মৎস্যসম্পদের সারিক উভয়নের লক্ষ্যে ইনস্টিউট কর্তৃক গবেষণা প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হয়।	বিএফআরআই	বিএফআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	বিএফআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৪.১] উভাবিত প্রযুক্তি	মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে বিএফআরআই নতুন প্রযুক্তি উভাবন করে থাকে। এসকল প্রযুক্তি মৎস্য আধিক্যের ও অন্যান্য সম্প্রসারণ সংস্থার মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ করা হয়।	বিএফআরআই, মৎস্য আধিক্যের ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সংস্থা	বিএফআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন এবং বার্ষিক কর্মশালার প্রসিদ্ধিঃস	বিএফআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন এবং বার্ষিক কর্মশালার প্রসিদ্ধিঃস
[২.২] প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রযুক্তি	[১.৪.২] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে বিএফআরআই নতুন প্রযুক্তি উভাবন করে থাকে। এসকল প্রযুক্তি মৎস্য আধিক্যের ও অন্যান্য সম্প্রসারণ সংস্থার মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ করা হয়।	বিএফআরআই, মৎস্য আধিক্যের ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সংস্থা	বিএফআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন এবং বার্ষিক কর্মশালার প্রসিদ্ধিঃস	বিএফআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন এবং বার্ষিক কর্মশালার প্রসিদ্ধিঃস
	[৩.১] খামারী/উদ্যোগী/ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত খামারী, উদ্যোগী ও কর্মকর্তা	মৎস্যসারণ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	বিএফআরআই	বিএফআরআই-এর মাসিক ও বার্ষিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
[৪.১] মাছের পোনা উৎপাদন ও চাষ পরামর্শ সেবা প্রদান	[৪.১.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচারী	উৎপাদনকারী/খামারী/উদ্যোগী/মৎস্য খাদ্য মৎস্য উৎপাদনেও উন্নয়নে জড়িত বিশেষজ্ঞ নিয়ে বিভিন্ন বিষয়ে কর্মশালা আয়োজন করা হয়।	বিএফআরআই	বিএফআরআই-এর মাসিক প্রতিবেদন এবং সংরক্ষিত বেজিস্টার	বিএফআরআই এর মাসিক প্রতিবেদন
	[৪.২] মৎস্য রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ পরামর্শ দেবা প্রদান	[৪.২.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচারী	মৎস্যসারণ হ্যাডারি/পরিচালনকারী ইত্যাদি ও মৎস্য উৎপাদনেও উন্নয়নে জড়িত বিশেষজ্ঞ নিয়ে বিভিন্ন বিষয়ে কর্মশালা আয়োজন করা হয়।	বিএফআরআই	বিএফআরআই-এর মাসিক প্রতিবেদন এবং সংরক্ষিত বেজিস্টার
[৪.৩] হ্যাচারি ও খামার স্থাপন পরামর্শ সেবা প্রদান	[৪.৩.১] পরামর্শ প্রদানকৃত উদ্যোগী	মৎস্যসারণ হ্যাডারি/পরিচালনকারী ইত্যাদি ও মৎস্য উৎপাদনকারী/মৎস্য হ্যাডারি পরিচালনকারী ইত্যাদি ও মৎস্য উৎপাদনেও উন্নয়নে জড়িত বিশেষজ্ঞ নিয়ে বিভিন্ন বিষয়ে কর্মশালা আয়োজন করা হয়।	বিএফআরআই	বিএফআরআই-এর মাসিক প্রতিবেদন এবং সংরক্ষিত বেজিস্টার	বিএফআরআই এর মাসিক প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যাব্যাপ্তি অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

সংস্থার ধরণ	সংস্থার নাম	সংক্ষিপ্ত কর্মসম্পাদন মুচক	উক্ত সংস্থার নিকট মন্তব্যাবলয়/বিভাগের চাহিদা	চাহিদাপ্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রত্যাব
অন্যান্য	মৎস্য অধিদপ্তর, বিভিন্ন এনজিও, বিশ্ববিদ্যালয় এবং আওর্জনিক সংস্থা	[১.২.১] আয়োজিত কর্মশালা	মাঠ পর্যায়ের ফলাবর্তক প্রদান ও জাতীয় চাহিদার নিরিখে গবেষণা প্রকল্প ইহসের সুপারিশ প্রদান	গবেষণা ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্ট করণ এবং বাস্তবায়নে কর্মকৌশল প্রণয়নের ক্ষেত্রে পরামর্শ প্রদান	মাঠ পর্যায়ে উত্তৃত মৎস্য চাষ বিষয়ক সমস্যা চিহ্নিত দুর্বৃত্ত ইবে
ডিপার্টমেন্ট	মৎস্য অধিদপ্তর	[১.৪.১] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	চার্ষী পর্যায়ে প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	প্রযুক্তি হস্তান্তরের মধ্যে দেশের মৎস্য সম্পদের উন্নয়ন	মৎস্য উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা ব্যাহত হবে
অন্যান্য	মৎস্য অধিদপ্তর, অন্যান্য সরকারি/বেসরকারি সংস্থা	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত খামারী, উদ্যোগোত্তা ও কর্মকৌশল	মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণাধীন হিসেবে মনোনয়ন প্রদান	ইনস্টিউটিউট উভাবিত প্রযুক্তি সম্পর্কে প্রশিক্ষিত করণ	প্রযুক্তি সম্প্রসারণের অভাবে মৎস্য উৎপাদন ব্যাহত হবে

৪১

৮০

দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সময়সূচি (এপিএ ক্যালেন্ডার) ২০১৯-২০২০

সময়সীমা	বিষয়	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
ক. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও অনুমোদন		
০৪ এপ্রিল, ২০১৯	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রস্তুতের জন্য দপ্তর/সংস্থাকে অনুরোধ জাপন	মন্ত্রণালয়/বিভাগ
০৮ এপ্রিল, ২০১৯	অধীনস্থ কার্যালয়সমূহকে নিয়ে দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত অগ্রাধিকার (strategic priorities)* অবহিতকরণ সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা
২৫ এপ্রিল, ২০১৯	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া প্রণয়ন	দপ্তর/সংস্থার এপিএ টিম
০২ মে, ২০১৯	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া অনুমোদন	দপ্তর/সংস্থার প্রধান
০৭ মে, ২০১৯	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত খসড়া সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	দপ্তর/সংস্থা
১৬ মে, ২০১৯	খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ওপর ফলাবর্তক (feedback)/সুপারিশ প্রদান	মন্ত্রণালয়/বিভাগের সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ/কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিশেষজ্ঞ পুল
৩০ মে, ২০১৯	মন্ত্রণালয়/বিভাগের সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ/কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিশেষজ্ঞ পুলের সুপারিশ অন্তর্ভুক্ত করে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি চূড়ান্তকরণ	দপ্তর/সংস্থার এপিএ টিম
১৩ জুন, ২০১৯	দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুমোদন	মন্ত্রণালয়/বিভাগের বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি
২৩ জুন, ২০১৯	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	মন্ত্রণালয়/বিভাগ
২৪ জুন, ২০১৯	দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রকাশ	দপ্তর/সংস্থা
খ. কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ		
১-১৫ অক্টোবর, ২০১৯	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন এপিএএমএস সফটওয়্যারে দাখিল	দপ্তর/সংস্থার এপিএ টিম
১-১৫ জানুয়ারি, ২০১৯		
১-১৫ এপ্রিল, ২০১৯		
গ. কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন		
২৫ জুলাই, ২০১৯	২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা টিম
২৯ জুলাই, ২০১৯	২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	দপ্তর/সংস্থা
০১আগস্ট-০৮আগস্ট, ২০১৯	দপ্তর/সংস্থার ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মন্ত্রণালয়/বিভাগ
১-১৫ জানুয়ারি, ২০২০	২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	দপ্তর/সংস্থার এপিএ টিম
৩১ জানুয়ারি, ২০২০	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাটে ফলাবর্তক (feedback) প্রদান এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগকে অবহিতকরণ	দপ্তর/সংস্থা

৮
৮

১৫

৪/৫