

“ডি- নথি ব্যবস্থাপনা” বিষয়ক প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণ পরিচালক	:	মহাপরিচালক, বিএফআরআই
প্রশিক্ষণ সমন্বয়কারী	:	জনাব মোহাম্মদ শহীদ উল্যাহ, সিস্টেম এনালিস্ট
প্রশিক্ষণার্থী	:	ডি-নথি এর সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারী (বিএফআরআই)
প্রশিক্ষণের স্থান	:	বিএফআরআই, অডিটরিয়াম
প্রশিক্ষণের তারিখ	:	২২-২৩ আগস্ট, ২০২৩

	সময়	বিষয়	প্রশিক্ষক
১ম দিন	০৯:০০-০৯:৩০	রেজিস্ট্রেশন	
	০৯:৩০-১০:৩০	ডি-নথি পরিচিতি	ড. ইয়াহিয়া মাহমুদ মহাপরিচালক
	১০:৩০-১১:৩০	ডাক ব্যবস্থাপনা	জনাব মোহাম্মদ শহীদ উল্যাহ সিস্টেম এনালিস্ট
	১১:৩০-১২:০০	চা বিরতি	
	১২:০০-১৩:০০	নথি ব্যবস্থাপনা	জনাব মোহাম্মদ শহীদ উল্যাহ সিস্টেম এনালিস্ট
	১৩:০০-১৪:৩০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	
	১৪:৩০-১৫:৩০	ডি-নথি এডমিন ব্যবস্থাপনা	ড. ইয়াহিয়া মাহমুদ মহাপরিচালক
	১৫:৩০-১৬:৩০	ডি-নথিতে পত্র জারি	জনাব মোহাম্মদ শহীদ উল্যাহ সিস্টেম এনালিস্ট
	০৯:০০-০৯:৩০	রেজিস্ট্রেশন	
	২য় দিন	০৯:৩০-১০:৩০	স্বউদ্যোগে নোট নিষ্পন্ন
১০:৩০-১১:৩০		ড্যাস বোর্ড ব্যবস্থাপনা	জনাব মোহাম্মদ শহীদ উল্যাহ সিস্টেম এনালিস্ট
১১:৩০-১২:০০		চা বিরতি	
১২:০০-১৩:০০		ডি-নথি রেজিস্টার ব্যবস্থাপনা	জনাব মোহাম্মদ শহীদ উল্যাহ সিস্টেম এনালিস্ট
১৩:০০-১৪:৩০		নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	
১৪:৩০-১৫:৩০		ডি-নথি ও এপিএ	ড. ইয়াহিয়া মাহমুদ মহাপরিচালক
১৫:৩০-১৬:৩০		লগ-ইন, প্রোফাইল, পাসওয়ার্ড ব্যবস্থাপনা	জনাব মোহাম্মদ শহীদ উল্যাহ সিস্টেম এনালিস্ট
১৬:৩০-১৭:০০		সমাপনী	