

অগ্রিম গ্রহণের অনুমোদিত ফরম

১।	আবেদনকারীর নাম ও পদবী	:	
২।	অগ্রিম গ্রহণের উদ্দেশ্য	:	
৩।	ব্যয়ের খাত	:	
৪।	টাকার পরিমাণ	:	টাকা= (কথায়):
৫।	খরচের বিভাজন	:	সংযুক্ত
৬।	স্পট কোটেশনের মাধ্যমে কার্য সম্পন্ন করা হলে কমিটির সদস্যদের নাম ও পদবী	:	১) ২) ৩)
৭।	অঙ্গীকার	:	অগ্রিম গ্রহণের ১৫(পনের) দিনের মধ্যে কিংবা ৩০ জুনের মধ্যে (যেটি আগে হয়) সমন্বয় বিল নির্ধারিত ফরমে দাখিল করব।  আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল
৮।	সুপারিশকারীর মতামতসহ স্বাক্ষর ও সীল	:	
৯।	হিসাব শাখার মতামত	:	
১০।	কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত	:	অনুমোদিত/ অননুমোদিত  অনুমোদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল

হিসাব শাখায় ব্যবহারের জন্য

বিল নং----- অগ্রিম রেজিস্ট্রারের পৃষ্ঠা নং----- চেক নং----- তারিখ-----

টাকা (অংকে)----- (কথায়)-----