

বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট

ময়মনসিংহ-২২০১

স্মারক নং-৩৩.০৪.০০০০.১০৭.০২.০০৪.০৩-১৪৫০

তারিখ: ৪/১০/১৬

বিষয়: ইনস্টিটিউটের ২০১৮-১৯ আর্থিক সালের গবেষণা ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ৩য় কেন্দ্রীয় সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ও কার্যবিবরণীতে বর্ণিত সিদ্ধান্ত অনুসারে কেন্দ্র/উপকেন্দ্র/বিভাগীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

বিগত ৩০.০৯.২০১৮ তারিখ, রোজ রবিবার, সকাল ১০.০০ ঘটিকায় ইনস্টিটিউটের সদর দপ্তরের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের গবেষণা ও ব্যবস্থাপনা পর্যালোচনা বিষয়ক ৩য় কেন্দ্রীয় সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসাথে প্রেরণ করা হলো। উক্ত কার্যবিবরণীতে বিভিন্ন কেন্দ্র/উপকেন্দ্র/বিভাগের সংশ্লিষ্ট বিষয়ে গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি অবিলম্বে সদর দপ্তরে প্রেরণের জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: সভার কার্যবিবরণী।

১৫

(মোঃ শহীদুল ইসলাম)

উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

তারিখ:

স্মারক নং-৩৩.০৪.০০০০.১০৭.০২.০০৪.০৩- ১৪৫০

বতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. পরিচালক (গবেষণা ও পরিকল্পনা), বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
২. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
৩. মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট।
৪. মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, নদী কেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, চাঁদপুর।
৫. মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বাগেরহাট চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, বাগেরহাট।
৬. মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, স্বাদুপানি কেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
৭. মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, লোনাপানি কেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, পাইকগাছা, খুলনা।
৮. মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সামুদ্রিক মৎস্য ও প্রযুক্তি কেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, কক্সবাজার।
৯. প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গবেষণা শাখা, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
১০. প্রকল্প পরিচালক, মুক্তা চাষ প্রযুক্তি উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ প্রকল্প, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
১১. ড. এ.এইচ.এম. কোহিনুর, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, স্বাদুপানি কেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
১২. ড. শাহা আলী, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, স্বাদুপানি কেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
১৩. প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, পরিকল্পনা শাখা-১, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
১৪. প্রকল্প পরিচালক, চাঁদপুরস্থ নদী কেন্দ্রে ইলিশ গবেষণা জোরদারকরণ প্রকল্প, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, চাঁদপুর।
১৫. প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশে ঝিনুক ও শামুক সংরক্ষণ, পোনা উৎপাদন এবং চাষ প্রকল্প, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
১৬. প্রকল্প পরিচালক, সামুদ্রিক মৎস্য জোরদারকরণ ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, কক্সবাজার।
১৭. উপ পরিচালক, স্বাদুপানি কেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
১৮. উপ পরিচালক (হিসাব), সদর দপ্তর, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
১৯. শাখা প্রধান, প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
২০. শাখা প্রধান, গবেষণা শাখা, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
২১. শাখা প্রধান, প্রকৌশল শাখা, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
২২. শাখা প্রধান, প্রশাসন শাখা, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
২৩. শাখা প্রধান, গ্রন্থাগার ও তথ্যায়ন, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট।
২৪. সিস্টেম এনালিস্ট, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ (ইনস্টিটিউটের ওয়েব-সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

২৫. উপকেন্দ্র প্রধান, প্লাবনভূমি উপকেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, সান্তাহার, বগুড়া।
২৬. উপকেন্দ্র প্রধান, স্বাদুপানি উপকেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, যশোর।
২৭. উপকেন্দ্র প্রধান, নদী উপকেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, রাঙ্গামাটি।
২৮. উপকেন্দ্র প্রধান, নদী উপকেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, খেপুপাড়া।
২৯. উপকেন্দ্র প্রধান, স্বাদুপানি উপকেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, সৈয়দপুর।
৩০. জনসংযোগ কর্মকর্তা, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
৩১. প্রকাশনা কর্মকর্তা, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
৩২. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
৩৩. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।

অনুলিপি:

১. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
২. সংশ্লিষ্ট/মাষ্টার নথি।


উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট

ময়মনসিংহ-২২০১

বিষয়	:	ইনস্টিটিউটের ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের ৩য় কেন্দ্রীয় মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
সভাপতি	:	ড. ইয়াহিয়া মাহমুদ, মহাপরিচালক
স্থান	:	কনফারেন্স রুম, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ
তারিখ ও সময়	:	৩০.০৯.২০১৮ সকাল ১০.০০ ঘটিকা
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-ক

ইনস্টিটিউটের ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের ৩য় কেন্দ্রীয় মাসিক সমন্বয় সভায় সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর ইনস্টিটিউটের সদর দপ্তরসহ বিভিন্ন কেন্দ্র ও উপকেন্দ্রে চলমান গবেষণা ও প্রশাসনিক কার্যক্রম সম্পর্কে সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য সূচী ১. গবেষণা শাখা

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
ক)	রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে সমাপ্তকৃত গবেষণা প্রকল্পের চূড়ান্ত প্রতিবেদনের মূদ্রণ ১৫.১০.২০১৮ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	গবেষণা শাখা
খ)	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নিকট থেকে নির্দেশনাপ্রাপ্ত বোয়াল মাছের উপর গবেষণা জোরদার করতে হবে এবং সংগৃহীত ব্রুড নিয়মিত পরিচর্যা করতে হবে।	কেন্দ্র প্রধান, চাঁদপুর
গ)	২০১৭-১৮ অর্থ বছরে পরিচালিত গবেষণা প্রকল্পের বার্ষিক প্রতিবেদন স্বাদুপানি কেন্দ্র, ময়মনসিংহ এর মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা এবং চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র, বাগেরহাট এর মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তার নিকট ক্রস চেকের জন্য প্রেরণ করতে হবে। ক্রস চেক করে আগামী সভার পূর্বেই মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	কেন্দ্র/উপকেন্দ্র প্রধান
ঘ)	সামুদ্রিক কেন্দ্রে চলমান বাণিজ্যিক গুরুত্বসম্পন্ন মাছ ও চিংড়ির প্রজননকাল নির্ধারণ বিষয়ক প্রকল্পের আওতায় এ বছর থেকে মাছের পাশাপাশি চিংড়ির মাসিক নমুনা সংগ্রহের পর ধারাবাহিকভাবে হিস্টোলজির কাজ করতে হবে।	কেন্দ্র প্রধান, কক্সবাজার
ঙ)	গবেষণা ক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনাসমূহ দ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে এবং নিয়মিত তা মনিটরিং করতে হবে।	পরিচালক (গবে ও পরি)

আলোচ্য সূচী ২. প্রশিক্ষণ শাখা

ক)	রাজস্ব খাতসহ সকল উন্নয়ন প্রকল্পের প্রশিক্ষণ ডাটা নিয়মিত Software-এ অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, প্রশিক্ষণ শাখা
খ)	ইনস্টিটিউটের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের APA অনুযায়ী ৬০ জনঘন্টা প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ঐ
গ)	ইনস্টিটিউটের যে সকল কর্মকর্তা বিদেশ থেকে সফর করে আসছেন তাদের নিয়মিত ডি ব্রিফিং অব্যাহত রাখতে হবে।	জনসংযোগ কর্মকর্তা
ঘ)	২০১২-১৫ আর্থিক সালের অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা সম্বলিত প্রশিক্ষণ ডিরেকটরি ছাপানোর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রশিক্ষণ শাখা

আলোচ্য সূচী ৩. প্রশাসন শাখা

ক)	ইনস্টিটিউটে চলমান মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশা:ও অর্থ)
খ)	ইনস্টিটিউটের বিভিন্ন কেন্দ্র/উপকেন্দ্রের স্থাবর অস্থাবর সম্পত্তির হিসাব হালনাগাদ করতে হবে। এজন্য কেন্দ্র ও উপকেন্দ্র থেকে আপডেট তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।	উপ পরিচালক (হিসাব)
গ)	অধীনস্থ অফিসসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন করতে হবে এবং এ বিষয়ে বিস্তারিত প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।	সদর দপ্তর/সকল কেন্দ্র প্রধান
ঘ)	ইনস্টিটিউটের বিভিন্ন স্থাপনার ড্রয়িং, ডিজাইন এবং লে-আউট এর ফটোকপি ডকুমেন্টেশনের জন্য লাইব্রেরীতে প্রেরণ ও সংরক্ষণ করতে হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী ও উ. গ্রন্থাগারিক
ঙ)	নতুন সৃজনকৃত পদের নিয়োগ বিধি দ্রুত প্রণয়ন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসন শাখা
চ)	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণকৃত টিওএন্ডই অনুমোদনের জন্য নিয়মিত অনুসরণ করতে হবে।	ঐ
ছ)	ইনস্টিটিউটের গুণ্য পদ দ্রুত পুরণের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক (প্র: ও অর্থ)

আলোচ্য সূচী ৪. প্রকৌশল শাখা

ক)	২০১৮-১৯ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় গৃহীতব্য পূর্তকাজের চাহিদা ও পরিকল্পনা বাস্তবায়নে দ্রুত পদক্ষেপ নিতে হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী
খ)	চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে শীঘ্রই চলমান পূর্তকাজের মনিটরিং আরো জোরদার করতে হবে।	ঐ
গ)	চলমান পূর্তকাজের গুণগতমান নিশ্চিত করতে হবে।	ঐ

আলোচ্য সূচী ৫. পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন শাখা

ক)	উপকূলীয় অঞ্চলের বিপন্ন প্রজাতির মাছের চাষাবাদ ও সংরক্ষণের উপর ডিপিপি প্রণয়ন চূড়ান্ত করে দ্রুত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন শাখা
খ)	চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন কার্যক্রম গ্যান্ট চার্ট অনুযায়ী সময়মত বাস্তবায়ন করতে হবে।	সকল প্রকল্প পরিচালক

আলোচ্য সূচী ৬. হিসাব ও অডিট

ক)	ইনস্টিটিউটের অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রুডসীট জবাব নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রণালয়ে/অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপ পরিচালক (হিসাব)
খ)	ইনস্টিটিউটের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য কমিটি গঠন ও বাস্তবায়ন দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	ঐ

আলোচ্য সূচী ৭. আইসিটি

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
ক)	ই-নথি ব্যবস্থাপনার উপর প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হওয়ায় সকল কেন্দ্রে ই-নথি কার্যক্রম শুরু ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সিস্টেম এনালিস্ট
খ)	ইন্টারনেটের বেডউইথ ও গতি বৃদ্ধির বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ঐ
গ)	ইনস্টিটিউটের ওয়েব সাইট নিয়মিত আপডেট করে প্রতি মাসে ওয়েব সাইটে কি কি বিষয় আপডেট করা হয়েছে তা লিখিত আকারে নিয়মিত মহাপরিচালক বরাবর পেশ করতে হবে।	ঐ
ঘ)	আগামী ডিসেম্বর/১৮ এর মধ্যে ই-ফিস ব্রিডিং সংক্রান্ত Apps তৈরীর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ড. মোঃ শাহাআলী, পিএসও
ঙ)	ই-ইলিশ সংক্রান্ত Apps চূড়ান্ত করতে হবে।	পিডি, ইলিশ প্রকল্প

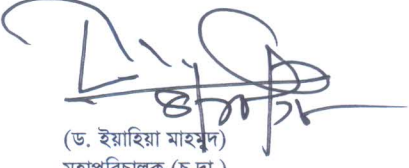
আলোচ্য সূচী ৮. গ্রন্থাগার ও প্রকাশনা শাখা

ক)	ইনস্টিটিউটের নিউজলেটারের পরবর্তী সংখ্যা প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রকাশনা কর্মকর্তা
খ)	ইনস্টিটিউট উদ্ভাবিত প্রযুক্তি ও উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত গণমাধ্যমে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	জনসংযোগ কর্মকর্তা

আলোচ্য সূচী ৯. বিবিধ

ক)	সরকারী ক্রয় কাজ, প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং জনবল নিয়োগ স্বচ্ছতার সাথে করতে হবে। দূর্নীতির ক্ষেত্রে Zero tolerance নীতি অনুসরণ করতে হবে।	সদর দপ্তর, কেন্দ্র, উপকেন্দ্র প্রধান ও প্রকল্প পরিচালক
খ)	ইনস্টিটিউটের কর্মকর্তাদের দায়িত্ব ও কর্তব্য বিষয়ে প্রকাশিতব্য ম্যানুয়ালে নতুন সৃজিত পদ অন্তর্ভুক্তির কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	কেন্দ্র প্রধান, চিৎড়ি গবেষণা কেন্দ্র
গ)	গবেষণা তথ্য/উপাত্ত সময়মত মানসম্মত জার্নালে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। কেন্দ্র/উপকেন্দ্র প্রধানগণকে এবিষয়টি নিয়মিত অনুসরণ করতে হবে।	কেন্দ্র/উপকেন্দ্র প্রধান

পরিশেষে সভার কার্যবিবরণীর জন্য অপেক্ষা না করে গৃহীত সিদ্ধান্ত দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আহবান ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (ড. ইয়াহিয়া মাহমুদ)
 মহাপরিচালক (চ.দা.)
 তারিখ : ০৪/০৭/১৮

বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউটের ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের গবেষণা ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক
৩য় কেন্দ্রীয় মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকাঃ

স্থান : কনফারেন্স রুম, সদর দপ্তর
তারিখ : ৩০.০৯.২০১৮

ক্রম. নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	ড. মো: নূরুল হক	পরিচালক (গোপনীয়)	
২	শুভদীপ্ত রায়	PSO	
৩	ড. মো. জুলদিকার ভেন্ট	CSO, MFTS	
৪	ড. মো. জাহাঙ্গীর আলী	PSO, FS.	
৫	মো: আমাদুর রহমান	DD, FWS	
৬	ড. মোস্তাফিজ হাবিবুল্লাহ	PD, Snail Project	
৭	ড. এ.এম.এম. জাহাঙ্গীর হক	SSO, Khepu para	
৮	আজহার আলী	ক্র. প্র. ৩, অধ্যক্ষ	
৯	ড. ডেভিড বিন্টু দাস	অধ্যক্ষ, FSS, মাগুরা	
১০	মালিহা হোসেন জো	SSO, FSS, Jashore	Malika
১১	ড. মৌসুমী কুমারী রায়	PRO. BFR, HQ	
১২	আব্দুল কাদের মন্ডল	PD, Marine Pro.	
১৩	পারভেজ জাহিদ	সিনিয়র অফিসার	
১৪	মো. কাঞ্চন কান্ত	AD	
১৫	মেহ. বাসম	DD	

বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউটের ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের গবেষণা ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক
৩য় কেন্দ্রীয় মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকাঃ

স্থান : কনফারেন্স রুম, সদর দপ্তর

তারিখ : ৩০.০৯.২০১৮

ক্রম. নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০৬	ড. মোঃ হালিমুল হক বরকাত	সা.বিজ্ঞানিক (প্র. ও অ.)	
০৭	ড. ম. ম. কমান্ডার জি. এ. হোসেন	বিজ্ঞান, পি.এস.৬	
০৮	ড. মাদিয়া বেগম খান	সি.এস.৩, পি.এস.৬	
০৯	ডোমিনিক লুইস রুইমান	সি.বি.সি.ডি, (সি.এস.৬)	
১০	ড. কামরুজ্জামান মলিক মোস্তফা	সি.এস.৩	
১১	আব্দুল্লাহ হুদ	সি.এস.৩	
১২	ড. (সদস্য) কলিদুল হাসান	উপসহকারী	
১৩	মোঃ আব্দুল বাসিত	সি.ডি, ইনসিট্র	
১৪	মোঃ রওশনুল কবির	সি.ডি, প্রকৌশলী	
১৫	ফারহান হুদ	সি.এস.৩	
১৬	এম. এম. সার্বাজিন হান্নান	সি.এস.৩ কর্মকর্তা	