



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট

উপকেন্দ্র প্রধান, স্বাদুপানি উপকেন্দ্র, সৈয়দপুর, নীলফামারী  
এবং  
মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, স্বাদুপানি কেন্দ্র, ময়মনসিংহ  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০ ২৩-৩০ জুন, ২০২৪

## সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
প্রস্তাবনা.....	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনের সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ.....	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....	১১
সংযোজনী ৩: অন্যান্য অফিসের নিকট সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	১২
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বস্তুবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ.....	১৩

## স্বাদুপানি উপকেন্দ্র সৈয়দপুরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

● সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন

উপকেন্দ্র হতে জাতীয় চাহিদার নিরীখে বিগত তিন বছরে স্বাদুপানির মৎস্য সম্পদের উন্নয়ন বিষয়ে গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে বেশ কয়েকটি প্রযুক্তি উদ্ভাবন করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে মৎস্যসম্পদ উন্নয়ন বিষয়ে গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে স্বাদুপানি উপকেন্দ্র, সৈয়দপুর, নীলফামারী হতে ইনস্টিটিউট এর মাধ্যমে মৎস্য অধিদপ্তরের নিকট ০৫ টি প্রযুক্তি হস্তান্তর করা হয়েছে। সম্প্রতি স্বাদুপানি উপকেন্দ্র, সৈয়দপুর, নীলফামারী থেকে বিলুপ্তপ্রায় গুতুম, খলিশা, বালাচাটা, বৈরালী, আঙ্গুস, নারকেলি চেলা ও জারুয়া মাছের পোনা উৎপাদন কৌশল উদ্ভাবিত হয়েছে। ফলে এসব মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি ও চাষাবাদ সহজতর হয়েছে। খরা প্রবণ এলাকায় ট্যাংরা মাছের মিশ্রচাষ এবং বায়োফ্লক পদ্ধতিতে মাছ চাষে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জিত হয়েছে। এযাবৎ উদ্ভাবিত প্রযুক্তিসমূহ দেশের বিভিন্ন অঞ্চলে মৎস্য অধিদপ্তরের মাধ্যমে চাষী পর্যায়ে সম্প্রসারণের ফলে স্বাদুপানির মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি পাচ্ছে এবং চাষীরাও লাভবান হচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

জলবায়ুর প্রভাব সহনীয় প্রযুক্তি, দক্ষজন শক্তির অভাব, গুণগতমান সম্পন্ন মৎস্য খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অভাব, রোগের প্রাদুর্ভাব ইত্যাদি প্রযুক্তি উদ্ভাবনে অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

জলবায়ুর পরিবর্তনের ফলে তাপমাত্রা তারতম্যের কারণে মাছের প্রজনন ও বৃদ্ধি ব্যহত

আধুনিক মাছ চাষে যান্ত্রিকিকরণ

গুণগতমান সম্পন্ন মৎস্য খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অভাব

রোগের প্রকৃত কারণ নির্ণয় ও প্রতিরোধ/প্রতিকার উদ্ভাবন ইত্যাদি

আলোচ্য সমস্যাসমূহ নিরসনে লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- উপকেন্দ্রের গবেষণাগার ও অবকাঠামোর উন্নয়ন
- বিলুপ্তপ্রায় মাছের পোনা উৎপাদন ও চাষকৌশল উদ্ভাবন
- খরা প্রবণ এলাকার জন্য উপযোগী মৎস্য চাষ প্রযুক্তি উদ্ভাবন
- মাছের জাত উন্নয়ন

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন:

- দেশীয় বিলুপ্তপ্রায় মাছের প্রজনন ও চাষকৌশল উদ্ভাবন
- কুর্শা মাছের চাষ কৌশল উদ্ভাবন
- ৫০ জন চাষী/খামারীকে মৎস্য চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান

## প্রস্তাবনা (Preamble)

ইনস্টিটিউটের গবেষণালব্ধ প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উন্নয়ন, প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপকেন্দ্র প্রধান, স্বাদুপানি উপকেন্দ্র, সৈয়দপুর, নীলফামারী

এবং

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, স্বাদুপানি কেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ এর মধ্যে ২০২৩

সালের.....জুন..... মাসের.....১৫..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন-১

স্বাদুপানি উপকেন্দ্রের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

স্বাদুপানির মৎস্য সম্পদের উন্নয়নের লক্ষ্যে জাতীয় চাহিদার নিরীখে প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

স্বাদুপানির মৎস্য সম্পদের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রযুক্তি উদ্ভাবনের নিমিত্ত গবেষণা পরিচালনা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ স্বাদুপানি উপকেন্দ্রের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

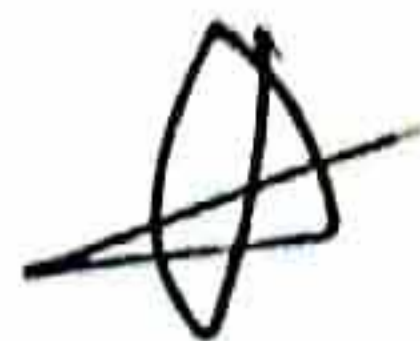
১. স্বাদুপানির মৎস্য সম্পদের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা পরিচালনা।
২. উন্নত মৎস্য চাষ ও ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন।
৩. কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান।
৪. জনসেবামূলক কার্যক্রম গ্রহণ।

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. স্বাদুপানির মৎস্য সম্পদের উন্নয়ন ও সর্বোত্তম উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণা পরিচালনা ও সমন্বয় সাধন।
২. গ্রামীণ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থসামাজিক অবস্থার উন্নয়নে স্বল্পব্যয় ও স্বল্পশমনির্ভর পরিবেশ উপযোগী উন্নত মৎস্য চাষ ও ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবনের লক্ষ্যে গবেষণা পরিচালনা।
৩. গবেষণা ভিত্তিক প্রযুক্তি হস্তান্তর ও কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান ও গবেষণা ক্ষেত্রে মানবসম্পদ উন্নয়ন।
৪. স্বাদুপানির মৎস্য সম্পদ উন্নয়ন, সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে নীতি প্রণয়নে ইনস্টিটিউটের পরামর্শ প্রদান।



সেকশন-২

স্বাদুপানি উপকেন্দ্র, সৈয়দপুর, নীলফামারী এর কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১- ২২	২০২২- ২৩				
প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর	প্রযুক্তি উদ্ভাবন	সংখ্যা	১	১	১	১	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, মৎস্য অধিদপ্তর	বিএফআরআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রকাশনা
	প্রযুক্তি হস্তান্তর	সংখ্যা	০	০	১	১	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, মৎস্য অধিদপ্তর	অগ্রায়ন পত্র/অগ্রগতিবেদন
প্রশিক্ষিত জনবল	খামারী/উদ্যোক্তা/কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৫০	৫০	৫০	৫০	মৎস্য অধিদপ্তর, সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা সমূহ	বিএফআরআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন



সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (মোট মান-৭০)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্রেতার মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	
							২০২১-২২	২০২২- ২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
[১] মৎস্য সম্পদের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্য গবেষণা পরিচালনা	২৫	[১.১] গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত গবেষণা প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	০৭	০৩	০৩	০৩	০২	০১	-	-	০৪	
		[১.২] কর্মশালা আয়োজন	[১.২.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[১.৩] গবেষণা প্রকল্প ব্যবহার	[১.৩.১] ব্যবহারিত গবেষণা প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১৮	০৩	০৩	০৩	০২	০১	-	-	-	০৪
[২] মাছের প্রজনন, পোনা উৎপাদন, চাষ ও উন্নত ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রযুক্তি উদ্ভাবন	২৬	[২.১] প্রযুক্তি উদ্ভাবন	[২.১.১] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	সংখ্যা	সংখ্যা	১৫	১	০	১	-	-	-	-	১	
		[২.২] প্রযুক্তি হস্তান্তর	[২.২.১] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	০	০	১	-	-	-	-	-	১
[৩] প্রযুক্তি ভিত্তিক কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	১৩	[৩.১] খামারী/উদ্যোক্তা/ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত খামারী, উদ্যোক্তা ও কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১৩	৫০	৫০	৫০	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫০	
[৪] জনসেবামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	১২	[৪.১] মাছচাষ বিষয়ক পরামর্শ (পোনা উৎপাদন ও চাষ, মৎস্যরোগ ও হ্যাচারি স্থাপন) সেবা প্রদান	[৪.১.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষী/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১৩১	৬০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৬০	
		[৪.২] খামারীদের উপযোগী বুকলেট/ লিফলেট/ম্যানুয়াল প্রকাশনা	[৪.২.১] বুকলেট/ লিফলেট/ম্যানুয়াল প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	১	-	-	-	-	-	১

১

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  
(মোট মান-৩০)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২৫	
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
															১০০%
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

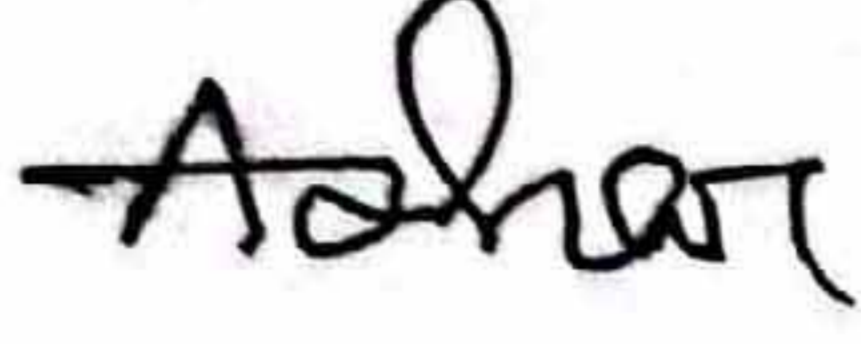
*(Handwritten mark)*



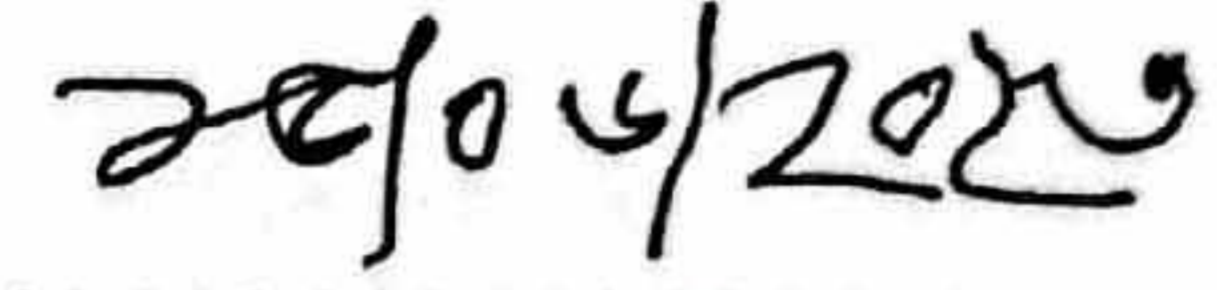
আমি, উপকেন্দ্র প্রধান, স্বাদুপানি উপকেন্দ্র, সৈয়দপুর, নীলফামারী এর প্রতিনিধি হিসেবে মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, স্বাদুপানি কেন্দ্র, ময়মনসিংহ মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, স্বাদুপানি কেন্দ্র, ময়মনসিংহ এর প্রতিনিধি হিসাবে উপকেন্দ্র প্রধান, স্বাদুপানি উপকেন্দ্র, সৈয়দপুর, নীলফামারী নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

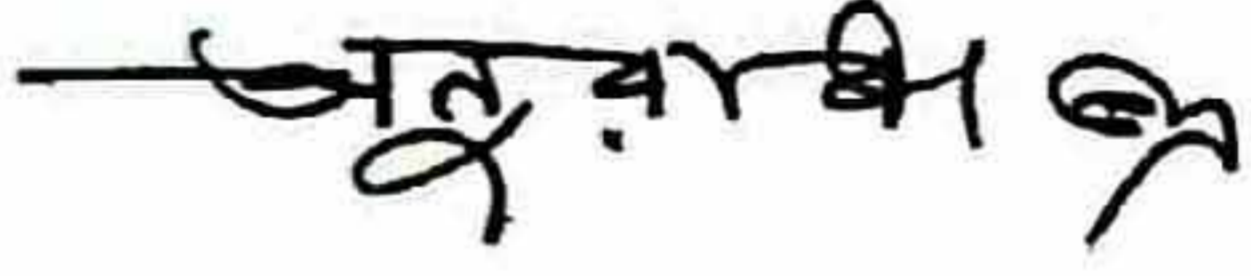
স্বাক্ষরিত



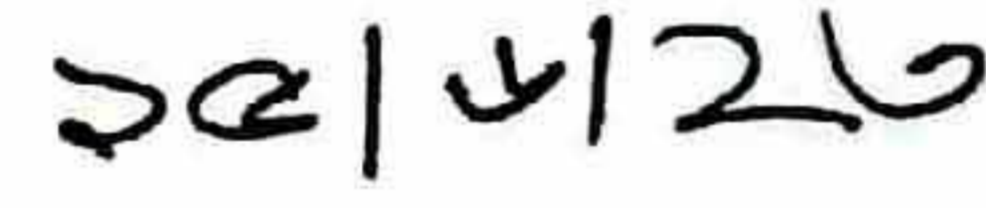
.....  
উপকেন্দ্র প্রধান,  
স্বাদুপানি উপকেন্দ্র, সৈয়দপুর, নীলফামারী



.....  
তারিখ



.....  
মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা  
স্বাদুপানি কেন্দ্র



.....  
তারিখ

## শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষরসমূহ	বর্ণনা
১	বিএফআরআই	বাংলাদেশ ফিশারীজ রিসার্চ ইনস্টিটিউট
২	স্বাপাকে	স্বাদুপানি কেন্দ্র
৩	এপিএ	অ্যানুয়েল পারফরমেন্স অ্যাগ্রিমেন্ট
৪	ই- ফাইল	ইলেকট্রনিক ফাইল
৫	ই- গভর্নেন্স	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৬	টিওএন্ডই	টেবিল অফ অর্গানোগ্রাম এন্ড ইকুইপমেন্ট



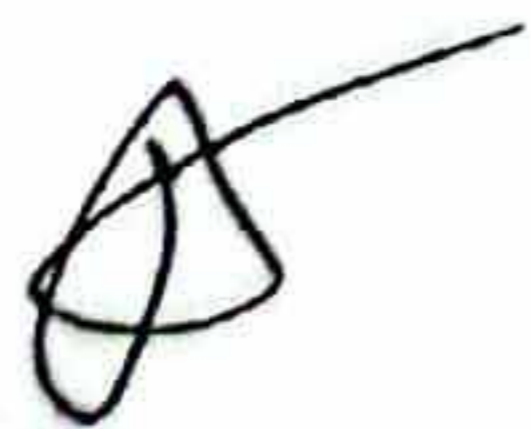
## কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/ অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত গবেষণা প্রকল্প	গবেষণা শাখা ও কেন্দ্র/উপকেন্দ্রসমূহ	কারিগরি কমিটির সভার কার্যবিবরণী
৩	[১.২] গবেষণা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত গবেষণা প্রকল্প	কেন্দ্র/উপকেন্দ্রসমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন
৪	[২.১] প্রযুক্তি উদ্ভাবন	[২.১.১] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	কেন্দ্র/উপকেন্দ্রসমূহ	লিফলেট/পপুলার আর্টিকেল/ প্রকাশনা
৫	[২.২] প্রযুক্তি হস্তান্তর	[২.২.১] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	সদর দপ্তর/গবেষণা শাখা	ছবি/প্রতিবেদন
৬	[৩.১] খামারী/উদ্যোক্তা/ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত খামারী, উদ্যোক্তা ও কর্মকর্তা	সদর দপ্তর/কেন্দ্র/উপকেন্দ্রসমূহ	প্রশিক্ষণার্থীর উপস্থিতি তালিকা
৭	[৪.১] মাছচাষ বিষয়ক পরামর্শ (পোনা উৎপাদন ও চাষ, মৎস্যরোগ ও হ্যাচারী স্থাপন) সেবা প্রদান	[৪.১.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষী/উদ্যোক্তা	কেন্দ্র/উপকেন্দ্রসমূহ	মৎস্যচাষী/খামারী কর্তৃক গৃহীত সেবা প্রদানের নিবন্ধন
৮	[৪.২] খামারীদের উপযোগী বুকলেট/ লিফলেট/ম্যানুয়াল প্রকাশনা	[৪.২.১] বুকলেট/ লিফলেট/ম্যানুয়াল প্রকাশিত	কেন্দ্র/উপকেন্দ্রসমূহ	প্রতিবেদন/ অনুমোদিত কপি

## অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.২] প্রকল্প পর্যালোচনা কর্মশালা আয়োজন	[১.২.১] আয়োজিত কর্মশালা	মৎস্য অধিদপ্তর, বিভিন্ন এনজিও, বিশ্ববিদ্যালয় এবং আন্তর্জাতিক সংস্থা	প্রকল্প উপস্থাপন
[১.৩] গবেষণা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] বাস্তবায়িত গবেষণা প্রকল্প	বিএফআরআই	প্রকল্পের মাসিক, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.১] প্রযুক্তি উদ্ভাবন	[২.১.১] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	কেন্দ্র/উপকেন্দ্রসমূহ	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি ওয়ার্কশপ বা সেমিনারের উপস্থাপন
[২.২] প্রযুক্তি হস্তান্তর	[২.২.১] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	বিএফআরআই	সেমিনারের মাধ্যমে
[৩.১] খামারী/উদ্যোক্তা/কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত খামারী, উদ্যোক্তা ও কর্মকর্তা	কেন্দ্র/উপকেন্দ্রসমূহ	মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে মনোনয়ন প্রদান ও প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



সংযোজনী- ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: স্বাদুপানি উপকেন্দ্র, সৈয়দপুর, নীলফামারী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
						অর্জন								
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১				
						অর্জন								
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা					১			
						অর্জন								
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুড অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাস্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
						অর্জন								
						অর্জন								

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	৩১/১২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২৩				
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%							

**সংযোজনী ৫**  
**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**  
**(মাঠ পর্যায়ে অফিসের জন্য)**

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকৃত ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেশিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেশিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	৮	৮০%	৭৫	৭০%	৬৫%	৬০%
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪



সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সংক্রান্ত ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২				৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা						২			১
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩				১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫				২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ে দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-