



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র বাগের হাট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫

**আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

কেন্দ্র হতে জাতীয় চাহিদার নিরীখে বিগত তিন বছরে চিংড়ি সম্পদের উন্নয়ন বিষয়ে গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে কিছু গুরুত্বপূর্ণ সফলতা পাওয়া গেছে। উল্লেখযোগ্য হচ্ছে- (১) সাম্প্রতিক সময়ে গলদা চিংড়ির পোনা উৎপাদনে বিরাজমান সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং প্রচলিত কারিগরি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন (২) ফিড স্যাপলিমেন্ট ব্যবহার করে গলদা চিংড়ির মানসম্মত পোনা উৎপাদন কলাকৌশল উদ্ভাবন। এসব প্রযুক্তি উদ্ভাবনের ফলে চিংড়ির গতানুগতিক উৎপাদনের তুলনায় সার্বিক উৎপাদন অনেকাংশে বৃদ্ধি পেয়েছে। ফলে চিংড়ি চাষীরা অধিক লাভবান হচ্ছে। এছাড়া কেন্দ্র হতে পরিচালিত মাটি ও পানির ভৌত-রাসায়নিক গুণাগুণ এবং বাগদা চিংড়ির রোগ প্রতিরোধে কাটা শ্যাওলার (*Najas sp.*) প্রভাব নিয়ে গবেষণায় ইতিবাচক ফলাফল পাওয়া গেছে। শীঘ্রই এর গবেষণা ফলাফল চাষীদের দেওয়া সম্ভব হলে চাষীরা অধিক লাভবান হবে। পাশাপাশি ইতোমধ্যে কেন্দ্র হতে বিভিন্ন প্রোবায়োটিক ব্যাক্টেরিয়ার দেশীয় স্ট্রেন সনাক্ত করা হয়েছে এবং চিংড়ি চাষে এর কার্যকারিতা নিরূপণ করা হচ্ছে যা এ অঞ্চলের চিংড়ি চাষকে অধিক লাভজনক করবে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

জলবায়ুর প্রভাব, দক্ষ জনশক্তির অভাব, গুণগতমানসম্পন্ন চিংড়ি পিএল এর অভাব, গুণগতমানসম্পন্ন চিংড়ি খাদ্যের অভাব ও উচ্চমূল্য, রোগের প্রাদুর্ভাব ইত্যাদি প্রযুক্তি উদ্ভাবনে অন্যতম প্রধান চ্যালেঞ্জ হিসেবে কাজ করছে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

- চিংড়ি চাষীদের চাহিদার নিরীখে অনুমোদিত সকল চিংড়ি হ্যাচারীতে পর্যাপ্ত গুণগতমানসম্পন্ন গলদা চিংড়ির পিএল উৎপাদন।
- সুস্থ, সবল ও রোগমুক্ত (ভাইরাসমুক্ত) চিংড়ি উৎপাদন।
- উত্তম চাষ অভ্যাস (Good Aquaculture Practice) অনুসরণ করে গুণগত মানসম্পন্ন রপ্তানীযোগ্য চিংড়ির উৎপাদন।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ইমিউনোস্টিমুলেন্ট প্রয়োগ করে চিংড়ির রোগ প্রতিরোধ ক্ষমতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রযুক্তি উদ্ভাবন।
- চিংড়ির রোগ ও স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনায় ফিড এ্যাডিটিভ ও কার্যকরী প্রতিষেধক কৌশল হিসেবে ন্যানো পার্টিকেলের ব্যবহার।
- ১৫০ জন চাষী/উদ্যোক্তা, সম্প্রসারণ কর্মী এবং কর্মকর্তাদের মৎস্য চাষ বিষয়ক পরামর্শ প্রদান।
- ৫০ জন চাষী/খামারীকে মৎস্য চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- খামারীদের উপযোগী করে চিংড়ি চাষ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ০১ টি লিফলেট/বুকলেট/ম্যানুয়াল প্রকাশ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র বাগের হাট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .....<sup>জুন</sup>..... মাসের .....<sup>২২</sup>..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১

### আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দেশের চিংড়ি সম্পদ উন্নয়নে জাতীয় চাহিদার নিরিখে গবেষণা পরিচালনা ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

গবেষণালব্ধ প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও প্রয়োগের মাধ্যমে চিংড়ির উৎপাদন বৃদ্ধি ও আমিষের চাহিদা পূরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. চিংড়ি সম্পদের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা পরিচালনা।
২. উন্নত চিংড়ি চাষ ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর।
৩. প্রযুক্তিভিত্তিক কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান।
৪. জনসেবামূলক কার্যক্রম গ্রহণ।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. চিংড়ি সম্পদের উন্নয়নে মিঠা পানি, লোনাপানি ও উপকূলীয় অঞ্চলের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণা পরিচালনা ও সমন্বয় সাধন।
২. গ্রামীণ দরিদ্র জনগোষ্ঠির আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নে স্বল্প ব্যয় ও স্বল্প শ্রমনির্ভর পরিবেশ উপযোগী উন্নত চিংড়ি চাষ ও ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবনের লক্ষ্যে গবেষণা পরিচালনা।
৩. চিংড়ি বাণিজ্যিকীকরণ সহায়ক বহুমুখী মৎস্যজাত পণ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, মান নিয়ন্ত্রণ ও বিপণন ব্যবস্থার উন্নয়ন বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা।
৪. চিংড়ির বাণিজ্যিকীকরণে গবেষণাভিত্তিক প্রযুক্তি হস্তান্তর এবং কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান।
৫. চিংড়ি সম্পদ উন্নয়ন, সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে নীতি প্রণয়নে সরকারকে পরামর্শ প্রদান।

১৩

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর	প্রযুক্তি উদ্ভাবন	সংখ্যা	০	০	১	১	২	চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র	প্রতিবেদন ও প্রকাশনা
	প্রযুক্তি হস্তান্তর	সংখ্যা	০	০	১	১	২	বিএফআরআই	অগ্রায়ন পত্র/অগ্রপ্রতিবেদন
প্রশিক্ষিত জনবল	খামারী/উদ্যোক্তা/কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৫০	৫০	৫০	৭৫	৮০	মৎস্য অধিদপ্তর, সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা সমূহ	প্রতিবেদন, প্রশিক্ষণ সূচী, উপস্থিতির তালিকা

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

16

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] চিংড়ি সম্পদের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা পরিচালনা।	২৫	[১.১] গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত গবেষণা প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৭	৭
		[১.২] প্রকল্প পর্যালোচনা কর্মশালা আয়োজন	[১.২.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১					১	১
		[১.৩] গবেষণা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] বাস্তবায়িত গবেষণা প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৭	৭
[২] উন্নত চিংড়ি চাষ ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর।	২০	[২.১] প্রযুক্তি উদ্ভাবন	[২.১.১] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	০	১	১					১	১
		[২.২] প্রযুক্তি হস্তান্তর	[২.২.১] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	১	১					১	১
[৩] প্রযুক্তিভিত্তিক কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান।	১৩	[৩.১] খামারী/উদ্যোক্তা/ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত খামারী, উদ্যোক্তা ও কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১৩	৫০	৫০	৫০	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৭৫	৭৫
[৪] জনসেবামূলক কার্যক্রম গ্রহণ।	১২	[৪.১] মাছচাষ বিষয়ক পরামর্শ (পোনা উৎপাদন ও চাষ, মৎস্যরোগ ও হ্যাচারী স্থাপন) সেবা প্রদান	[৪.১.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষী/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১৫০	১৫০	১৫০	১৪৫	১৪০	১৩৫	১৩০	১৫৫	১৬০
		[৪.২] খামারিদের উপযোগী করে লিফলেট/বুকলেট/ ম্যানুয়াল প্রকাশনা	[৪.২.১] লিফলেট/বুকলেট/ম্যানুয়াল প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			১						১



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] মৎস্যখাদ্য/একুয়াডাপের নমুনা বিশ্লেষণ	[৪.৩.১] সেবা গ্রহীতা চাষী/খামারী/সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১০	১৫	১৪	১২	১১	৯	১৫	১৫

117

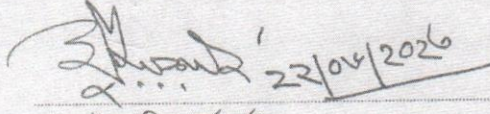
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র বাগের হাট, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

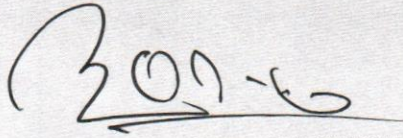
আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট হিসাবে প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র বাগের হাট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

 22/04/2026

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা  
চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র বাগের হাট

তারিখ



মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট

22. 4. 26

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ই-গভর্নেন্স	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
২	ই-ফাইল	ইলেকট্রনিক ফাইল
৩	এপিএ	অ্যানুয়েল পারফরমেন্স অ্যাগ্রিমেন্ট
৪	টিগকে	টিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র
৫	বিএফআরআই	বাংলাদেশ ফিশারীজ রিসার্চ ইনস্টিটিউট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত গবেষণা প্রকল্প	চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র	কেন্দ্রের আঞ্চলিক কর্মশালার কার্যবিবরণী/ ইনস্টিটিউটের কারিগরি কমিটির সভার কার্যবিবরণী
[১.২] প্রকল্প পর্যালোচনা কর্মশালা আয়োজন	[১.২.১] আয়োজিত কর্মশালা	চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র	কার্যবিবরণী
[১.৩] গবেষণা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] বাস্তবায়িত গবেষণা প্রকল্প	চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র	ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক, বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] প্রযুক্তি উদ্ভাবন	[২.১.১] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র	লিফলেট/পপুলার আর্টিকেল/ প্রকাশনা, অগ্রায়ণপত্র
[২.২] প্রযুক্তি হস্তান্তর	[২.২.১] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র	লিফলেট/পপুলার আর্টিকেল/ প্রকাশনা, অগ্রায়ণপত্র
[৩.১] খামারী/উদ্যোক্তা/ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত খামারী, উদ্যোক্তা ও কর্মকর্তা	চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র	প্রশিক্ষণার্থীর উপস্থিতি তালিকা/অগ্রপ্রতিবেদন
[৪.১] মাছচাষ বিষয়ক পরামর্শ (পোনা উৎপাদন ও চাষ, মৎস্যরোগ ও হ্যাচারী স্থাপন) সেবা প্রদান	[৪.১.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষী/উদ্যোক্তা	চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র	মৎস্যচাষী/খামারী কর্তৃক গৃহীত সেবা প্রদানের রেজিস্টার বহি
[৪.২] খামারীদের উপযোগী করে লিফলেট/ বুকলেট/ ম্যানুয়াল প্রকাশনা	[৪.২.১] লিফলেট/বুকলেট/ম্যানুয়াল প্রকাশিত	চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র	প্রকাশিত লিফলেট/ বুকলেট/ ম্যানুয়াল
[৪.৩] মৎস্যখাদ্য/একুয়াড্রাগের নমুনা বিশ্লেষণ	[৪.৩.১] সেবা গ্রহীতা চাষী/খামারী/সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান	চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র	প্রতিবেদন/অনুমোদিত কপি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রযুক্তি হস্তান্তর	হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	মৎস্য অধিদপ্তর	পত্র প্রেরণ/ কর্মশালা/ সেমিনারের মাধ্যমে
খামারী/উদ্যোক্তা/ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত খামারী, উদ্যোক্তা ও কর্মকর্তা	মৎস্য অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে মনোনয়ন প্রদান
মৎস্যখাদ্য/একুয়াড্রাগের নমুনা বিশ্লেষণ	সেবা গ্রহীতা চাষী/খামারী/সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান	মৎস্য অধিদপ্তর	মৎস্য অধিদপ্তরের অনুমোদিত চিঠির পরিপ্রেক্ষিতে মৎস্যখাদ্যের নমুনা বিশ্লেষণের রিপোর্ট প্রদান
প্রকল্প পর্যালোচনা কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	মৎস্য অধিদপ্তর	কর্মশালায় উপস্থিতি এবং মতামত প্রদান

৫৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

২৬

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

সংস্থার নাম: চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র, বাগেরহাট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakcholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ:	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
	১. ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য সুরক্ষা উপকরণ বিতরণ	১	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
	২. অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	১	তারিখ		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০-১২-২৩		১৫-০৬-২৪		
	৩. অফিস জীবানুমুক্তকরণ	১	সংখ্যা		১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন দপ্তরে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও কম্পিউটার অপারেটর	৩০-০৯-২৩ ৩০-১২-২৩ ৩১-০৩-২৪ ৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২৩	৩০-১২-২৩	৩১-০৩-২৪	৩০-০৬-২৪			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার/ছবি/ সাটেফিকেট	৩	তারিখ	কেন্দ্র প্রধান ও কম্পিউটার অপারেটর	১৬-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১৬-০৬-২৪			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক ও কম্পিউটার অপারেটর	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১-০৭-২৩						
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>													
৩.১ ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত	ছবি	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও কম্পিউটার অপারেটর	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১৬/০৬/২৪			
৩.২ অফিস সিসি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ	সংযুক্ত সিসি ক্যামেরা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		২		২			
৩.৩ অভিযোগ প্রতিকার	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৪	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	প্রদানকৃত তথ্য	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও কম্পিউটার অপারেটর	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-০৯-২৩	৩০-১২-২৩	৩১-০৩-২৪	৩০-০৬-২৪			
৩.৫ শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধে র্যালী/ সভা অনুষ্ঠিত	আয়োজিত র্যালী/ সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			

৫৬

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

২৬

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩				১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন  (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫				২	-	-	১	

১৬

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

২০

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-

২০