



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সামুদ্রিক মৎস্য গবেষণা কেন্দ্র

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কেন্দ্র হতে জাতীয় চাহিদার নিরীখে বিগত তিন বছরে সামুদ্রিক মৎস্য সম্পদের উন্নয়ন ও মৎস্যজাত পণ্য প্রক্রিয়াকরণ বিষয়ে গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে বাণিজ্যিক গুরুত্বসম্পন্ন ৫ টি সামুদ্রিক শৈবালের (সীউইড) চাষ পদ্ধতি উন্নয়ন সম্পন্ন হয়েছে। উল্লেখ্য যে, *S. ilicifolium* প্রজাতির বিভিন্ন চাষ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির মধ্যে ট্রায়েংগুলার পদ্ধতিতে আশাব্যঞ্জক সফলতা পরিলক্ষিত হয়। সামুদ্রিক মাছের বাহ্যিক ও অভ্যন্তরীণ গুরুত্বপূর্ণ চরিত্র (পাখনা, আকার, চোখের অবস্থান ও লেজের পাখনা) পরিবীক্ষণের মাধ্যমে ৪২৬ প্রজাতির সামুদ্রিক মৎস্য সম্পদের ক্যাটালগিং (Cataloging) চূড়ান্তকরণ করা হয়েছে যা প্রযুক্তি উদ্ভাবন হিসেবে মন্ত্রনালয়ে প্রেরণ করা হয়। এছাড়া বাণিজ্যিক গুরুত্বসম্পন্ন মৎস্য ও চিংড়িসহ ২৪ টি গুপের ডিমের পরিপক্বতা, প্রথম পরিপক্বতার দৈর্ঘ্য, পরিপক্বতার সূচক ও মাত্রা এবং প্রধান প্রজনন মৌসুম নিরূপণের মাধ্যমে মাছ ধরার নিষিদ্ধকালীন মৌসুমের সঠিকতা যাচাই ও প্রবেশনের সময় নির্ধারণ করা হয়েছে। নীল সাতারু কাঁকড়া ও রাজ কাঁকড়ার আবাসস্থল উন্নয়নসহ নীল সাতারু কাঁকড়ার পোনা (ক্র্যাবলেট) হ্যাঁচারিতে উৎপাদনের প্রাথমিক সাফল্য অর্জিত হয়েছে। ওয়েস্টার ও সবুজ ঝিনুকের হিস্টোলজির মাধ্যমে প্রজনন সময়কাল নির্ধারিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নত ব্যবস্থাপনায় প্রয়োজনীয় পরিমাণ সামুদ্রিক পানি সংগ্রহের সমস্যা, প্রতিটি গবেষণা প্রকল্পের জন্য প্রয়োজনীয় গবেষণাগারের সমস্যা ও দক্ষ জনশক্তির অভাব প্রযুক্তি উদ্ভাবনের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- সামুদ্রিক মৎস্য সম্পদের সংরক্ষণ, সহনশীল আহরণ এবং উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে গবেষণা পরিচালনা করার মাধ্যমে প্রজনন ও চাষাবাদ কৌশল উদ্ভাবন।
- আহরণোত্তর মাছের স্বাস্থ্য সম্মত ব্যবস্থাপনা এবং প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে স্বাস্থ্যসম্মত মৎস্যজাত পণ্য তৈরির প্রযুক্তি উদ্ভাবন।
- অপ্রচলিত সামুদ্রিক মৎস্য সম্পদের উপযুক্ত ব্যবহার, বাণিজ্যিকীকরণের সম্ভাব্যতা ও চাষাবাদের কৌশল উদ্ভাবন।
- হ্যাঁচারিতে রোগ প্রতিরোধ ও প্রতিকারের মাধ্যমে চিংড়ির পোনা উৎপাদনে সহায়তা প্রদান।
- প্রযুক্তি ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সামুদ্রিক মৎস্য/ চিংড়ি, সীউইড চাষের ক্ষেত্রে সম্প্রসারণে ভূমিকা রাখা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বাণিজ্যিক গুরুত্বসম্পন্ন নীল সাতারু কাঁকড়ার পোনার বেঁচে থাকার হার বৃদ্ধি এবং উন্নত নার্সারি ব্যবস্থাপনা কৌশল উদ্ভাবন।
- অপ্রচলিত মৎস্যসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে চাষ, ব্যবস্থাপনা ও প্রজনন প্রযুক্তি উদ্ভাবন
- বাণিজ্যিক গুরুত্বসম্পন্ন সামুদ্রিক শৈবালের চাষ ব্যবস্থাপনা বিশেষ করে অভ্যন্তরীণ তথা **Seaweed Indoor Culture and tissue culture system** প্রযুক্তি উদ্ভাবন এবং পণ্য হিসেবে ব্যবহার ইত্যাদি।
- বাণিজ্যিক গুরুত্বসম্পন্ন মাছ, কাঁকড়া, ঝিনুক এর লারভা দশা উপযোগী লাইভ ফিড স্থানীয় উৎস থেকে সনাক্তকরণ এবং উৎপাদন।
- ওয়েস্টার ও সবুজ ঝিনুকের কৃত্রিম প্রজননের মাধ্যমে বছরব্যাপি স্প্যাট উৎপাদন এবং চাষাবাদ কৌশল উদ্ভাবন।
- ৮৫ জন চাষী/উদ্যোক্তা এবং সম্প্রসারণকর্মীদের মৎস্য চাষ বিষয়ক পরামর্শ প্রদান।
- খামারীদের উপযোগী ১ টি লিফলেট/ বুকলেট/ ম্যানুয়াল প্রকাশ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সামুদ্রিক মৎস্য গবেষণা কেন্দ্র

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর মধ্যে ২০২৩ সালেরজুন..... মাসের২২..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সামুদ্রিক মৎস্য সম্পদের সহনশীল আহরণ, উৎপাদন বৃদ্ধি ও মৎস্যজাত পণ্যদ্রব্য তৈরির লক্ষ্যে জাতীয় চাহিদার নিরিখে ব্যবস্থাপনা কৌশল উন্নয়নে প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সামুদ্রিক মৎস্য সম্পদের সহনশীল আহরণ, উৎপাদন বৃদ্ধি ও মৎস্যজাত পণ্যদ্রব্য তৈরির লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনের নিমিত্তে গবেষণা পরিচালনা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সামুদ্রিক মৎস্য সম্পদের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা পরিচালনা
২. মাছের প্রজনন, পোনা উৎপাদন, চাষ ও উন্নত ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রযুক্তি উদ্ভাবন
৩. প্রযুক্তিভিত্তিক কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান
৪. জনসেবা মূলক কার্যক্রম

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. * সামুদ্রিক মৎস্য সম্পদের উন্নয়নের লক্ষ্যে মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণা পরিচালনা ও সমন্বয় সাধন। * মাছের আহরণোত্তর স্বাস্থ্য সম্মত ব্যবস্থাপনা এবং প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে স্বাস্থ্য সম্মত মৎস্যজাত পণ্য তৈরির প্রযুক্তি উদ্ভাবনের লক্ষ্যে গবেষণা পরিচালনা করা। * মৎস্য বাণিজ্যিকীকরণ সহায়ক বহুমুখী মৎস্যজাত পণ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, মান নিয়ন্ত্রণ ও বিপণন ব্যবস্থার উন্নয়ন বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা। * গবেষণাভিত্তিক প্রযুক্তি হস্তান্তর ও কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান এবং গবেষণা ক্ষেত্রে মানবসম্পদ উন্নয়ন। * সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদ উন্নয়ন, সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে নীতি প্রণয়নে সরকারকে পরামর্শ প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর	প্রযুক্তি উদ্ভাবন	সংখ্যা	২	১	১	১	২	সামুদ্রিক মৎস্য ও প্রযুক্তি কেন্দ্র, কক্সবাজার	সামপ্রকে এর বার্ষিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রকাশনা
	প্রযুক্তি হস্তান্তর	সংখ্যা	২	১	১	১	২	সদর দপ্তর, বিএফআরআই	অগ্রায়ন পত্র /অগ্রগতি প্রতিবেদন
প্রশিক্ষিত জনবল	খামারী/উদ্যোক্তা/ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১৫০	৫০	৫০	৬০	৭০	মৎস্য অধিদপ্তর, সরকারি ও বেসরকারি সংস্থাসমূহ	সামপ্রকে এর বার্ষিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সামুদ্রিক মৎস্য সম্পদের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা পরিচালনা	২৫	[১.১] গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত গবেষণা প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০
		[১.২] কর্মশালা আয়োজন	[১.২.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	০	০	০	০	২	৩
		[১.৩] গবেষণা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] বাস্তবায়িত গবেষণা প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৬	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৯
[২] মাছের প্রজনন, পোনা উৎপাদন, চাষ ও উন্নত ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রযুক্তি উদ্ভাবন	২০	[২.১] প্রযুক্তি উদ্ভাবন	[২.১.১] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	১	১	১	০	০	০	০	১	২
		[২.২] প্রযুক্তি হস্তান্তর	[২.২.১] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	০	০	০	০	১	২
[৩] প্রযুক্তিভিত্তিক কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	১৩	[৩.১] খামারী/ উদ্যোক্তা/ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত খামারী, উদ্যোক্তা ও কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১৩	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৬৫
[৪] জনসেবা মূলক কার্যক্রম	১২	[৪.১] মাছচাষ বিষয়ক পরামর্শ (পোনা উৎপাদন ও চাষ, মৎস্যরোগ ও হ্যাচারী স্থাপন) সেবা প্রদান	[৪.১.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষী/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৮২	৮৫	৮৫	৭৭	৬৮	৬০	৫১	৯০	৯৫
		[৪.২] খামারীদের উপযোগী বুকলেট/লিফলেট/ ম্যানুয়াল প্রকাশনা	[৪.২.১] বুকলেট/লিফলেট/ ম্যানুয়াল প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	১	০	০	০	০	০	১


কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য


আমি, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সামুদ্রিক মৎস্য গবেষণা কেন্দ্র, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট হিসাবে মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সামুদ্রিক মৎস্য গবেষণা কেন্দ্র-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


.....
মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
সামুদ্রিক মৎস্য গবেষণা কেন্দ্র

22/06/2023
.....
তারিখ


.....
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট

22.06.2023
.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ই-গভর্নেন্স	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
২	ই-ফাইল	ইলেকট্রনিক ফাইল
৩	এপিএ	অ্যানুয়েল পারফরমেন্স অ্যাগ্রিমেন্ট
৪	বিএফআরআই	বাংলাদেশ ফিশারীজ রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৫	সামগ্রকে	সামুদ্রিক মৎস্য ও প্রযুক্তি কেন্দ্র

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত গবেষণা প্রকল্প	সামুদ্রিক মৎস্য ও প্রযুক্তি কেন্দ্র, কক্সবাজার	কারিগরি কমিটির সভার কার্যবিবরণী
[১.২] কর্মশালা আয়োজন	[১.২.১] আয়োজিত কর্মশালা	সামপ্রকে, কক্সবাজার	দাওয়াত পত্র/ কার্যবিবরণী
[১.৩] গবেষণা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] বাস্তবায়িত গবেষণা প্রকল্প	সামপ্রকে, কক্সবাজার	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] প্রযুক্তি উদ্ভাবন	[২.১.১] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	সামপ্রকে, কক্সবাজার	লিফলেট/পপুলার আর্টিকেল/ প্রকাশনা
[২.২] প্রযুক্তি হস্তান্তর	[২.২.১] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	সামপ্রকে, কক্সবাজার থেকে সদর দপ্তর	ছবি/ প্রতিবেদন
[৩.১] খামারী/ উদ্যোক্তা/ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত খামারী, উদ্যোক্তা ও কর্মকর্তা	সামপ্রকে, কক্সবাজার	প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি তালিকা
[৪.১] মাছচাষ বিষয়ক পরামর্শ (পোনা উৎপাদন ও চাষ, মৎস্যরোগ ও হ্যাচারী স্থাপন) সেবা প্রদান	[৪.১.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষী/উদ্যোক্তা	সামপ্রকে, কক্সবাজার	মৎস্যচাষী/খামারী কর্তৃক গৃহীত সেবা প্রদানের নিবন্ধন
[৪.২] খামারীদের উপযোগী বুকলেট/লিফলেট/ ম্যানুয়াল প্রকাশনা	[৪.২.১] বুকলেট/লিফলেট/ ম্যানুয়াল প্রকাশিত	সামপ্রকে, কক্সবাজার	ছবি/ প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রযুক্তি হস্তান্তর	হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট	পত্র প্রেরণ/কর্মশালা/ সেমিনারের মাধ্যমে
কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কক্সবাজার	প্রকল্প উপস্থাপন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কেন্দ্রের নাম: সামুদ্রিক মৎস্য ও প্রযুক্তি কেন্দ্র, কক্সবাজার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা															
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
						অর্জন									
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	বাস্তবায়িত	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৫০%	৮০%	১০০%					
						অর্জন									
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
						অর্জন									
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পিএসও	২	লক্ষ্যমাত্রা		২৫ জন		২৫ জন					
						অর্জন									
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা									
	১. টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.২৩		১৫-০৬-২৩					
						অর্জন									
	২. কেন্দ্রের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
						অর্জন									
৩. মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ও ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য সুরক্ষা উপকরণ বিতরণ		১	সংখ্যা		১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩					
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও উপপরিচালক	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২৩						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	তারিখ	উপ-পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-৯-২৩	২৭-১২-২৩	২৬-৩-২৪	২৫-৬-২৪			
						অর্জন							
৩.২ কেন্দ্রের আর্থিক ও গবেষণা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ সম্পাদিত	৮	সংখ্যা	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৭-৯-২৩	২৭-১২-২৩	২৭-৩-২৪	২৮-৬-২৪			
						অর্জন							
৩.৩ প্রযুক্তিভিত্তিক কারিগরি প্রশিক্ষণের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ সম্পাদিত	৮	%	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ কেন্দ্রের পোনা বিপন্নন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ সম্পাদিত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		১			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২			২				১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬		
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১		

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-