



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, স্বাদুপানি কেন্দ্র, ময়মনসিংহ

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

| | |
|--|----|
| আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১১ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১২ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৩ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৪ |

২২

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

স্বাদুপানি কেন্দ্রটি ইনস্টিটিউটের প্রধান কার্যালয়ের সাথে অবস্থিত। এ কেন্দ্র হতে জাতীয় চাহিদার নিরীখে স্বাদুপানির মৎস্য সম্পদের উন্নয়ন বিষয়ে গবেষণা পরিচালনা করা হয়। বিগত তিন বছরে কেন্দ্রসহ কেন্দ্রের অধীনস্থ যশোর, সৈয়দপুর ও সান্তাহারস্থ উপকেন্দ্রের মাধ্যমে চতুর্থ প্রজন্মের রুই মাছ, বিলুপ্তপ্রায় মাছের (আঞ্জুস, বালাচাটা, বৈরালী, জাতপুঁটি, তিতপুঁটি, খলিশা, বাতাসী, পিয়ালী, ঢেলা, শোল, দারকিনা ও বাইম) কৃত্রিম প্রজননের মাধ্যমে পোনা উৎপাদন ও চাষ কৌশল উদ্ভাবন, স্বাদুপানির ঝিনুকে এ্যাক্রিলিক ইমেজ মুক্তা উৎপাদন কৌশল ও কৈ মাছের ভ্যাকসিন উদ্ভাবনে সাফল্য এসেছে। উদ্ভাবিত এসব প্রযুক্তিসমূহ দেশের বিভিন্ন অঞ্চলে মৎস্য অধিদপ্তরের মাধ্যমে চাষী পর্যায়ে সম্প্রসারণের ফলে স্বাদুপানির মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি পাচ্ছে এবং চাষীরাও লাভবান হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কেন্দ্রের প্রযুক্তি উদ্ভাবনে অন্যতম অন্তরায় হচ্ছে উন্নত গবেষণাগার ও জনবলের সংকট। এছাড়াও গুণগতমানসম্পন্ন মাছের খাদ্য উৎপাদন, রোগের প্রাদুর্ভাব ও বৈরী আবওয়ার প্রভাব প্রযুক্তি উদ্ভাবনে অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- বিলুপ্তপ্রায় মাছের প্রজনন ও চাষ কৌশল উদ্ভাবন
- বাণিজ্যিক গুরুত্বসম্পন্ন মাছের জাত উন্নয়ন
- অপ্রচলিত মৎস্য সম্পদের উন্নয়ন
- মাছের রোগ নির্ণয়, প্রতিকার ও ভ্যাকসিন উৎপাদন
- হাওর, বাওড় ও বিলের মৎস্যসম্পদের ব্যবস্থাপনা কৌশল উদ্ভাবন

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উন্নত মৎস্যচাষ ও মৎস্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ০২টি প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর
- ২২৫ জন চাষী/খামারী/উদ্যোক্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান
- ৬৫০ জন চাষী/উদ্যোক্তা, সম্প্রসারণ কর্মী এবং কর্মকর্তাদের মৎস্য চাষ বিষয়ক পরামর্শ প্রদান।
- খামারীদের উপযোগী ২টি লিফলেট/বুকলেট/ম্যানুয়াল প্রকাশ



প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ স্বাদু পানি কেন্দ্র

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর মধ্যে ২০২৩ সালের^{জুন}..... মাসের^{২২}..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

২২

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্বাদুপানির মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে জাতীয় চাহিদার নিরিখে গবেষণা পরিচালনা ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

স্বাদুপানির মাছের গবেষণালব্ধ প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে দেশে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির পাশাপাশি আমিশষর চাহিদা পূরণ, গ্রামীণ জনগোষ্ঠির কর্মসংস্থানের নতুন সুযোগ সৃষ্টি এবং রপ্তানী আয় বৃদ্ধি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মৎস্য সম্পদের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা পরিচালনা
২. মাছের প্রজনন, পোনা উৎপাদন, চাষ ও উন্নত ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রযুক্তি উদ্ভাবন
৩. প্রযুক্তি ভিত্তিক কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান
৪. জনসেবামূলক কার্যক্রম গ্রহণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. স্বাদুপানির মৎস্য সম্পদের উন্নয়ন ও সর্বোত্তম উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণা পরিচালনা ও সমন্বয় সাধন।
২. গ্রামীণ দরিদ্র জনগোষ্ঠির আর্থসামাজিক অবস্থার উন্নয়নে স্বল্পব্যয় ও স্বল্পশ্রম নির্ভর পরিবেশ উপযোগী উন্নত মৎস্যচাষ ও ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবনের লক্ষ্যে গবেষণা পরিচালনা।
৩. গবেষণা ভিত্তিক প্রযুক্তি হস্তান্তর ও কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান ও গবেষণা ক্ষেত্রে মানবসম্পদ উন্নয়ন।
৪. মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা/আগ্রহীদের প্রযুক্তিগত প্রশিক্ষণ প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|-------------------------------|---|--------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|---|---|
| | | | | | | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ | | |
| প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর | প্রযুক্তি উদ্ভাবন | সংখ্যা | ১ | ০ | ২ | ২ | ৩ | মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, মৎস্য অধিদপ্তর | বিএফআরআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রকাশনা |
| | প্রযুক্তি হস্তান্তর | সংখ্যা | ১ | ০ | ২ | ২ | ৩ | মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, মৎস্য অধিদপ্তর | অগ্রায়ন পত্র/অগ্রগতিবেদন |
| প্রশিক্ষিত জনবল | খামারী/উদ্যোক্তা/কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ | সংখ্যা | ২০০ | ৭৫ | ২২৫ | ২৩০ | ২৫০ | মৎস্য অধিদপ্তর, সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা সমূহ | বিএফআরআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | |
|---|-----------------------------|---|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|----|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] মৎস্য সম্পদের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা পরিচালনা | ২৫ | [১.১] গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন | [১.১.১] প্রণয়নকৃত গবেষণা প্রকল্প | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ২২ | ২৮ | ১৯ | ১৮ | ১৭ | ১৬ | ১৫ | ২০ | ২১ | |
| | | [১.২] কর্মশালা আয়োজন | [১.২.১] আয়োজিত কর্মশালা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১ | | ১ | | | | | | ২ | ৩ |
| | | [১.৩] গবেষণা প্রকল্প বাস্তবায়ন | [১.৩.১] বাস্তবায়িত গবেষণা প্রকল্প | সমষ্টি | সংখ্যা | ১৫ | ২২ | ২২ | ১৯ | ১৮ | ১৭ | ১৬ | ১৫ | | ২০ | ২১ |
| [২] মাছের প্রজনন, পোনা উৎপাদন, চাষ ও উন্নত ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রযুক্তি উদ্ভাবন | ২০ | [২.১] প্রযুক্তি উদ্ভাবন | [২.১.১] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি | সমষ্টি | সংখ্যা | ১৫ | ১ | ০ | ০২ | ০১ | ০০ | ০০ | ০০ | ০২ | ০২ | |
| | | [২.২] প্রযুক্তি হস্তান্তর | [২.২.১] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১ | ০ | ০২ | ০১ | ০০ | ০০ | ০০ | ০২ | ০২ | |
| [৩] প্রযুক্তি ভিত্তিক কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান | ১৩ | [৩.১] খামারী/ উদ্যোক্তা/ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ | [৩.১.১] প্রশিক্ষিত খামারী, উদ্যোক্তা ও কর্মকর্তা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১৩ | ২০০ | ৭৫ | ২২৫ | ২২০ | ২০০ | ১৮০ | ১৬০ | ২৩০ | ২৫০ | |
| [৪] জনসেবামূলক কার্যক্রম গ্রহণ | ১২ | [৪.১] মাছচাষ বিষয়ক পরামর্শ (পোনা উৎপাদন ও চাষ, মৎস্যরোগ ও হ্যাচারী স্থাপন) সেবা প্রদান | [৪.১.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষী/ উদ্যোক্তা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৬ | ২০ | ৪১১ | ৬৫০ | ৬৩০ | ৬২০ | ৬১০ | ৬০০ | ৬৭০ | ৭০০ | |
| | | [৪.২] খামারীদের উপযোগী বুকলেট/লিফলেট/ম্যানুয়াল প্রকাশনা | [৪.২.১] বুকলেট/লিফলেট/ম্যানুয়াল প্রকাশিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | | | ২ | ১ | | | | | ৩ | ৪ |
| | | [৪.৩] মৎস্য খাদ্য/ অ্যাকুয়া ড্রাগসের নমুনা বিশ্লেষণ | [৪.৩.১] বিশ্লেষিত মৎস্য খাদ্য/ অ্যাকুয়া ড্রাগসের নমুনা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | | ৪২ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ৫৫ | ৬০ | |

২২

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|--------------------------------|--|--|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

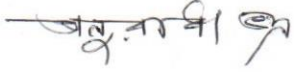
*সাময়িক (provisional) তথ্য

২২

আমি, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ স্বাদু পানি কেন্দ্র, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট হিসাবে মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ স্বাদু পানি কেন্দ্র-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

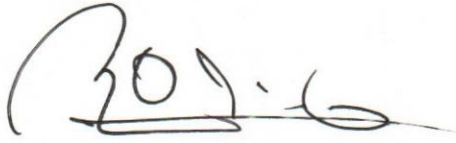
স্বাক্ষরিত:



২২/৬/২০২৩

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
ময়মনসিংহ স্বাদু পানি কেন্দ্র

তারিখ



২২/৬/২৩

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট

তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|---------------------------------------|
| ১ | ই-গভর্নেন্স | ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স |
| ২ | ই-ফাইল | ইলেকট্রনিক ফাইল |
| ৩ | এপিএ | অ্যানুয়েল পারফর্মেন্স অ্যাগ্রিমেন্ট |
| ৪ | টিওএন্ডই | টেবিল অফ অর্গানোগ্রাম এন্ড ইকুইপমেন্ট |
| ৫ | বিএফআরআই | বাংলাদেশ ফিশারিজ রিসার্চ ইনস্টিটিউট |
| ৬ | স্বাপাকে | স্বাদুপানি কেন্দ্র |

২২

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|--|--|
| [১.১] গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন | [১.১.১] প্রণয়নকৃত গবেষণা প্রকল্প | গবেষণা শাখা ও কেন্দ্র/উপকেন্দ্রসমূহ | আঞ্চলিক কর্মশালা/ কারিগরি কমিটির সভার কার্যবিবরণী |
| [১.২] কর্মশালা আয়োজন | [১.২.১] আয়োজিত কর্মশালা | গবেষণা শাখা | দাওয়াত পত্র/ কার্যবিবরণী |
| [১.৩] গবেষণা প্রকল্প বাস্তবায়ন | [১.৩.১] বাস্তবায়িত গবেষণা প্রকল্প | কেন্দ্র/উপকেন্দ্রসমূহ | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| [২.১] প্রযুক্তি উদ্ভাবন | [২.১.১] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি | কেন্দ্র/উপকেন্দ্রসমূহ | লিফলেট/পপুলার আর্টিকেল/ প্রকাশনা/বার্ষিক প্রতিবেদন |
| [২.২] প্রযুক্তি হস্তান্তর | [২.২.১] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি | সদর দপ্তর/গবেষণা শাখা | অগ্রায়ন পত্র/বার্ষিক প্রতিবেদন |
| [৩.১] খামারী/ উদ্যোক্তা/ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ | [৩.১.১] প্রশিক্ষিত খামারী, উদ্যোক্তা ও কর্মকর্তা | কেন্দ্র/উপকেন্দ্রসমূহ | অফিস আদেশ/প্রশিক্ষণার্থীর উপস্থিতি তালিকা |
| [৪.১] মাছচাষ বিষয়ক পরামর্শ (পোনা উৎপাদন ও চাষ, মৎস্যরোগ ও হ্যাচারী স্থাপন) সেবা প্রদান | [৪.১.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষী/ উদ্যোক্তা | কেন্দ্র/উপকেন্দ্রসমূহ | খামারী/উদ্যোক্তাদের গৃহীত সেবার রেজিস্টার বহি |
| [৪.২] খামারীদের উপযোগী বুকলেট/লিফলেট/ম্যানুয়াল প্রকাশনা | [৪.২.১] বুকলেট/লিফলেট/ম্যানুয়াল প্রকাশিত | কেন্দ্র/উপকেন্দ্রসমূহ | প্রকাশিত বুকলেট/লিফলেট/ম্যানুয়াল |
| [৪.৩] মৎস্য খাদ্য/ অ্যাকুয়া ড্রাগসের নমুনা বিশ্লেষণ | [৪.৩.১] বিশ্লেষিত মৎস্য খাদ্য/ অ্যাকুয়া ড্রাগসের নমুনা | কেন্দ্র/উপকেন্দ্রসমূহ | প্রতিবেদন/অনুমোদিত কপি |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--|---|-----------------------------|--|
| কর্মশালা আয়োজন | আয়োজিত কর্মশালা | মৎস্য অধিদপ্তর | কর্মশালায় উপস্থিতি এবং প্রকল্প পর্যালোচনার ক্ষেত্রে মতামত প্রদান |
| প্রযুক্তি হস্তান্তর | হস্তান্তরিত প্রযুক্তি | মৎস্য অধিদপ্তর | পত্র প্রেরণ/কর্মশালা/ সেমিনারের মাধ্যমে |
| খামারী/ উদ্যোক্তা/ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষিত খামারী, উদ্যোক্তা ও কর্মকর্তা | মৎস্য অধিদপ্তর | মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে মনোনয়ন প্রদান |
| মৎস্য খাদ্য/ অ্যাকুয়া ড্রাগসের নমুনা বিশ্লেষণ | বিশ্লেষিত মৎস্য খাদ্য/ অ্যাকুয়া ড্রাগসের নমুনা | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের চিঠির প্রেক্ষিতে মাছের উপর কীটনাশকের টক্সিসিটি টেস্ট প্রতিবেদন প্রদান |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

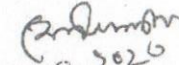
৩৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|---------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | - | ১ | - | ১ | | | |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | - | - | - | ১ | | | |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | উপপরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|-------------------------------------|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও উপপরিচালক | ৩১-১২-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১-১২-২০২৩ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংগ্রহণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | % | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপপরিচালক | ১০০% | | | | | | | | |


 ২৭.০৪.২০২৬
 (Dr. Selina Yeasmine)
 Senior Scientific Officer
 Bangladesh Fisheries Research Institute
 Freshwater Station, Mymensingh

২৪

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|------|---|---|--------|---------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|-------------------------|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২৪ | ২৩/০৩/২৪ | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪ |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ | ৮ | ০৯/০৫/২৪ | ১৬/০৫/২৪ | ২৩/০৫/২৪ | ৩০/০৫/২৪ | ০৮/০৬/২৪ |
| ০৪ | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | ৮০% | ৭৫% | ৭০% | ৬৫% | ৬০% |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে) | সংখ্যা | ৭ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন। | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | - | ১ | - | - |
| | | [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত | তারিখ | ৪ | ২৫/০৩/২৪ | ০৮/০৪/২৪ | ১৫/০৪/২৪ | ২২/০৪/২৪ | ২৯/০৪/২৪ |

২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৫ | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ১২ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| | | [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | | | | | ২ | | | ১ |
| | | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | | | ১২ | ১০ | ৭ | ৬ | |
| সক্ষমতা অর্জন | ১০ | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | - | - | ২ | - | - | ১ | |
| | | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.২.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | | | ২ | - | - | ১ | |

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | | | | |
|----------------------------|-----|--|--|--------|------------------------|----------------------|---------------|-----------|--------------|-----------------------|
| | | | | | | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ১৪ | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন। | [১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৭ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৭ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১১ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৬ | ১ | - | - | - | |
| | | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ১ | - | - | - | |

২৪

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|-----------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০১ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০১ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ০২ | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০১ | | | ১৫-১০-২০২৩ | ৩১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ | - | - |
| | | [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০১ | | | ২ | - | - | - | - |