



বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সামুদ্রিক মৎস্য ও প্রযুক্তি কেন্দ্র, কক্সবাজার
এবং
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০১৭ – ৩০ জুন ২০১৮

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
উপক্রমণিকা	
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি.....	৫
সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১১
সংযোজনী ৩: অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ.....	১২

উপক্রমণিকা (Preamble)

বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট এর অধীন কক্সবাজারস্থ সামুদ্রিক মৎস্য ও প্রযুক্তি কেন্দ্র এর মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট এর মধ্যে ২০১৭ সালের.....মাসের
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১:

সামুদ্রিক মৎস্য ও প্রযুক্তি কেন্দ্রের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision):

সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সহনশীল আহরণ, উৎপাদন বৃদ্ধি ও মৎস্যজাত দ্রব্য তৈরীর লক্ষ্যে জাতীয় চাহিদার নিরিখে ব্যবস্থাপনা কৌশল উন্নয়নে প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সহনশীল আহরণ, উৎপাদন বৃদ্ধি ও মৎস্যজাত দ্রব্য তৈরীর লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়নে প্রযুক্তি উদ্ভাবনের নিমিত্ত গবেষণা পরিচালনা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic objectives)

১.৩.১ ইনস্টিটিউটের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দেশের সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সহনশীল উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা পরিচালনা
২. উন্নত মৎস্যচাষ ও মৎস্য ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর;
৩. প্রযুক্তিভিত্তিক কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান;
৪. পরামর্শ সেবা প্রদান;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা;
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৪. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা;

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের উন্নয়নের লক্ষ্যে মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণা পরিচালনা ও সমন্বয় সাধন;
২. মাছের আহরণোত্তর স্বাস্থ্য সম্মত পরিচর্যা এবং প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে স্বাস্থ্য সম্মত মৎস্যজাত পণ্য তৈরীর প্রযুক্তি উদ্ভাবনের লক্ষ্যে গবেষণা পরিচালনা করা
৩. মৎস্য বাণিজ্যিকীকরণ সহায়ক বহুমুখী মৎস্যজাত পণ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, মান নিয়ন্ত্রণ ও বিপণন ব্যবস্থার উন্নয়ন বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা;
৪. গবেষণাভিত্তিক প্রযুক্তি হস্তান্তর ও কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান ও গবেষণা ক্ষেত্রে মানবসম্পদ উন্নয়ন;
৬. সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদ উন্নয়ন, সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে নীতি প্রণয়নে সরকারকে পরামর্শ প্রদান;

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সামুদ্রিক কেন্দ্রের উদ্দেশ্য (Strategic Objectives of MFTS)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকেরমান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০					
						২০১৫- ১৬	২০১৬- ১৭	১০০%	অসাধারণ ৯০%	অতি উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%							
															৯	১০	১	২	৩
															৪	৫	৬	৭	৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১	২	৩	৪	৫					
[১] মৎস্য সম্পদের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা পরিচালনা	৫৫	[১.১] গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত গবেষণা প্রকল্প	সংখ্যা	১৭	৫	5	8	7	6	৫	4	10	12					
		[১.২] প্রকল্প পর্যালোচনা কর্মশালা আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত কর্মশালা	সংখ্যা	৫	1	1	1	-	-	-	-	1	1					
		[১.৩] গবেষণা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত গবেষণা প্রকল্প	সংখ্যা	৩৩	৫	8	8	7	6	৫	4	10	12					
[২] উন্নত মৎস্যচাষ ও মৎস্য ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর	৮	[২.১] প্রযুক্তি উদ্ভাবন	[১.৪.১] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	সংখ্যা	৬	1	1	1	-	-	-	-	1	1					
		[২.২] প্রযুক্তি হস্তান্তর	[১.৪.১] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	সংখ্যা	২	-	1	1	১	-	-	-	1	1					
[৩] প্রযুক্তিভিত্তিক কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	৫	[৩.১] খামারী/উদ্যোক্তা/ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	৩.১.১) প্রশিক্ষিত খামারী, উদ্যোক্তা ও কর্মকর্তা	সংখ্যা	৫	25	130	100	90	75	50	25	150	175					
[৪] পরামর্শ সেবা প্রদান	১২	[৪.১] "f-n" m&Z i UKr Cingkসেবা প্রদান	[৪.১.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষী/উদ্যোক্তা	সংখ্যা	৪	36	11	20	18	16	14	12	২৫	৩০					
		[৪.২] m&Z i UKr মৎস্য Pw, রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ পরামর্শ সেবা প্রদান	[৪.২.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষী	সংখ্যা	৪	65	23	25	23	21	19	17	২০	25					
		[৪.৩] হ্যাচারি ও খামার স্থাপন পরামর্শ সেবা প্রদান	[৪.৩.১] পরামর্শ প্রদানকৃত উদ্যোক্তা	সংখ্যা	৪	5	8	7	7	6	5	4	10	12					

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৭-১৮				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৭ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জুলাই	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
কার্যপদ্ধতি, কর্মগরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ১ টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি
			এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	২৫				
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০		
		সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-		

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৭-১৮				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘন্টা	২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫	৮০	৭০	৬০	-	-
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা; বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, সামুদ্রিক মৎস্য ও প্রযুক্তি কেন্দ্র, কক্সবাজার এর প্রতিনিধি হিসেবে উক্ত ইনস্টিটিউট এর মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট অশীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

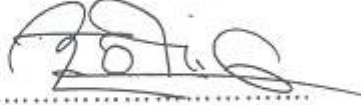
আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট এর প্রতিনিধি হিসাবে মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সামুদ্রিক মৎস্য ও প্রযুক্তি কেন্দ্র, কক্সবাজার এর নিকট অশীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



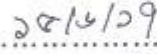
.....
মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
সামুদ্রিক মৎস্য ও প্রযুক্তি কেন্দ্র



.....
তারিখ



.....
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট



.....
তারিখ

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষরসমূহ	বর্ণনা
১	বিএফআরআই	বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট
২	পিআরএল	প্রিপারেটরী রিটায়ারমেন্ট লীভ

সংযোজী-২; কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১] গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	[১.১] গবেষণা প্রকল্প প্রণীত ও বাস্তবায়িত	মৎস্যসম্পদের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে ইনস্টিটিউট কর্তৃক গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা হয়।	বিএফআরআই	বিএফআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন এবং কারিগরি কমিটির সভার কার্যবিবরণী	ইনস্টিটিউটের উদ্দেশ্যাবলি অনুযায়ী বিভিন্ন কেন্দ্র ও উপকেন্দ্র কর্তৃক গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা হয়।
[২] কর্মশালা আয়োজন	[২.১] অনুষ্ঠিত কর্মশালা	মৎস্যচাষী/খামারী/উদ্যোক্তা/মৎস্য খাদ্য উৎপাদনকারী/মৎস্য হ্যাচারি পরিচালনাকারী ইত্যাদি ও মৎস্য উৎপাদনেও উন্নয়নে জড়িত বিশেষজ্ঞ নিয়ে বিভিন্ন বিষয়ে কর্মশালা আয়োজন করা হয়।	বিএফআরআই	বিএফআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	রাজস্ব ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় পরিচালিত হয়।
[৩] নতুন প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর	[৩.১] উদ্ভাবনকৃত ও হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে বিএফআরআই নতুন প্রযুক্তি উদ্ভাবন করে থাকে। এসকল প্রযুক্তি মৎস্য অধিদপ্তর ও অন্যান্য সম্প্রসারণ সংস্থার মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ করা হয়।	বিএফআরআই, মৎস্য অধিদপ্তর ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সংস্থা	বিএফআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন এবং বার্ষিক কর্মশালার প্রসিডিংস	ইনস্টিটিউটের উদ্দেশ্যাবলি অনুযায়ী বিভিন্ন কেন্দ্র ও উপকেন্দ্র কর্তৃক প্রযুক্তি উদ্ভাবন করা হয়।
[৪] প্রযুক্তিভিত্তিক কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১] প্রশিক্ষিত খামারী, উদ্যোক্তা ও কর্মকর্তা	উদ্ভাবিত প্রযুক্তির উপর খামারী, উদ্যোক্তা ও সম্প্রসারণ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	বিএফআরআই	বিএফআরআই-এর মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	ইনস্টিটিউটের বিভিন্ন কেন্দ্র ও উপকেন্দ্র হতে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।
[৫] পরামর্শ সেবা প্রদান	[৫.১] পরামর্শ সেবা প্রদানকৃত মৎস্যচাষী	মৎস্যচাষী/খামারী/উদ্যোক্তা/মৎস্য খাদ্য উৎপাদনকারী/মৎস্য হ্যাচারি পরিচালনাকারী ও মৎস্য উৎপাদনে জড়িত সংশ্লিষ্ট সুফলভোগীদের চাহিদা মোতাবেক কারিগরি/তথ্যগত সহায়তা প্রদান করা হয়।	বিএফআরআই	বিএফআরআই-এর মাসিক প্রতিবেদন	ইনস্টিটিউটের বিভিন্ন কেন্দ্র ও উপকেন্দ্র হতে পরামর্শ প্রদান করা হয়।

সংযোজনী- ৩: অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর এবং বৈদেশিক সাহায্য পুঁজি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	১	অডিট নিষ্পত্তিকরণ কার্যক্রম গ্রহণ	সরকারের আর্থিক শৃঙ্খলা এবং অর্থ ব্যয়ের স্বচ্ছতা বজায় রাখা।	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ কার্যক্রম ব্যাহত হবে, ফলে অবসরে যাওয়া কর্মকর্তাদের অবসর সুবিধা পরিশোধে বিলম্ব হবে।