

স্বাস্থ্য ও পরিবেশ মন্ত্রণালয়
www.fri.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও মানসম্মত প্রাণিজ আমিষ নিশ্চিতকরণ।

মিশন: মৎস্য সম্পদের সংরক্ষণ, উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং মূল্য সংযোজনের মাধ্যমে প্রাণিজ আমিষের চাহিদাপূরণ।

২. প্রতিশ্রুতি . সেবাসমূহ

২.১. নাগরিক সেবা (১) :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	উন্নত জাতের মাছ/চিংড়ির রেণু ও পোনা উৎপাদন ও বিতরণ	ব্যক্তি যোগাযোগ	বিএফআরআই হ্যাচারী	নির্ধারিত মূল্যে ব্যাংকের মাধ্যমে	মাছ/চিংড়ির প্রজননকাল অনুসারে চাহিদার আলোকে রেণুপোনা ৫-১০ দিন ও চারা পোনা ৩০-৪৫ দিন।	ড. মোঃ শাহা আলী , এসএসও, স্বাপাকে, ০১৭১১৭০৫২১১, drmdshaha@yahoo.com
২	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ, চিংড়ি ও কাঁকড়ার পোনা উৎপাদন ও চাষ এবং জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	ব্যক্তি যোগাযোগ/ মোবাইল/ ইন্টারনেট	স্বাদুপানি কেন্দ্র ও লোনাপানি কেন্দ্র	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	সৈয়দ লুৎফর রহমান , সিএসও (অ.দা.), লোপাকে, ০১৭১৫৯৩৮২৬৬, rahman397@gmail.com ড. এ এইচ এম কোহিনুর , এসএসও, স্বাপাকে, ০১৭১১৩৮৫০০৫, kohinoor41@gmail.com
৩	উন্নত মাছ চাষ বিষয়ক পুস্তিকা, গবেষণা প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ	ব্যক্তি যোগাযোগ/ মোবাইল/ ইন্টারনেট	বিএফআরআই	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	রিজিয়া বেগম উর্দ্ধতন গ্রন্থাগারিক, ০১৫৫৮৪৭০৩৬১ sr librarianfri@gmail.com
৪	মৎস্য/চিংড়ি রোগ নির্ণয় ও প্রতিকার বিষয়ে ক্ষতিগ্রস্ত চাষীদের নমুনা পরীক্ষা ও পরামর্শ সেবা প্রদান।	ব্যক্তি যোগাযোগ/ মোবাইল/ ইন্টারনেট	স্বাদুপানি কেন্দ্র ও চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র	বিনা মূল্যে	গবেষণাগারে মাছ/পানির নমুনা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে ১-৭ দিন। মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শনের ক্ষেত্রে পরিদর্শন পরবর্তী ৭ দিন।	ড. খান কামাল উদ্দিন আহমেদ , সিএসও (চ.দা.), চিগকে, বাগেরহাট, ০১৭১২১০৩২৮১, kkuabd@yahoo.com মো: সিরাজুম মুনির , এসও, স্বাপাকে, ০১৭১১৬২৪৬২৩,

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
						monir_bau22@yahoo.com
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫	মৎস্য খাদ্য ও খাদ্য উপকরণের পুষ্টিমান বিশ্লেষণ।	ব্যক্তি যোগাযোগ/ মোবাইল/ ইন্টারনেট	স্বাদুপানি কেন্দ্র ও চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র	নিয়মানুযায়ী	গবেষণাগারে নমুনা প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১০-৩০ দিন।	ড. খান কামাল উদ্দিন আহমেদ, সিএসও (চ.দা.), চিগকে, বাগেরহাট, ০১৭১২১০৩২৮১, kkuabd@yahoo.com ড. মোঃ জুলফিকার আলী এসএসও, স্বাপাকে, ০১৭১১৭৮০৪২২, julfikar_bfri@gmail.com
৬	মাছ চাষে মৎস্যখাদ্য ও অন্যান্য খাদ্য উপকরণের প্রভাব নির্ণয়।	ব্যক্তি যোগাযোগ/ মোবাইল/ ইন্টারনেট	স্বাদুপানি কেন্দ্র	নিয়মানুযায়ী	নমুনা প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩-৫ মাস।	
৭	মাছের ওপর কৃষি কাজে ব্যবহৃত বিভিন্ন কীটনাশক/বালাইনাশকের বিষক্রিয়া নিরূপণ।	ব্যক্তি যোগাযোগ/ মোবাইল/ ইন্টারনেট	স্বাদুপানি কেন্দ্র	নিয়মানুযায়ী	কীটনাশক/বালাইনাশকের নমুনা প্রাপ্তি সাপেক্ষে গবেষণাগারে বিষক্রিয়া নিরূপণের ক্ষেত্রে ৫-১০ দিন ও পুকুরে বিষক্রিয়া নিরূপণের ক্ষেত্রে ১-৩ মাস	ড. এ এইচ এম কোহিনুর, এসএসও, স্বাপাকে, ০১৭১১৩৮৫০০৫ kohinoor41@gmail.com
৮	মৎস্য/চিংড়ি হ্যাচারী, খামার ডিজাইন ও ব্যবস্থাপনায় কারিগরি সহায়তা প্রদান।	ব্যক্তি যোগাযোগ	স্বাদুপানি কেন্দ্র	বিনা মূল্যে	নির্দিষ্ট প্তস্তাবের আলোকে মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শনের ক্ষেত্রে ১৫- ২১ দিন	ড. মোঃ খলিলুর রহমান, সিএসও (চ.দা.), স্বাপাকে, ০১৭১১১৭২৬০৯৩, krahman2863@yahoo.copm, ড. মোঃ শাহা আলী, এসএসও, স্বাপাকে, ০১৭১১৭০৫২১১, drmdshaha@yahoo.com মোঃ রাজিবুল করিম, সদর দপ্তর, নির্বাহী প্রকৌশলী, ০১৭৩২১০৬২১২, razibkarim@yahoo.com
৯	মাছ চাষ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রকৃত মৎস্যচাষীদের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ পরিচালনা	ব্যক্তি যোগাযোগ/ মোবাইল/ ইন্টারনেট	প্রশিক্ষণ শাখা	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণসূচী অনুযায়ী	ড. মমতাজ বেগম, সদর দপ্তর, এসএসও, ০১৭১১৮০২৯৭৬, momtaz.bfri@gmail.com
১০	গবেষণালব্ধ প্রযুক্তির উপর সম্প্রসারণ কর্মীদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান	ব্যক্তি যোগাযোগ/ মোবাইল/ ইন্টারনেট	প্রশিক্ষণ শাখা	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণসূচী অনুযায়ী	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১১	উদ্ভূত সমস্যা নিরসনে সরকারি/বেসরকারি মৎস্য/চিংড়ি খামার পরিদর্শন ও পারামর্শ সেবা প্রদান	ব্যক্তি যোগাযোগ/ মোবাইল/ ইন্টারনেট	স্বাদুপানি কেন্দ্র ও লোনাপানি কেন্দ্র	বিনা মূল্যে	নমুনা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে ১-৩ দিন। মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শনের ক্ষেত্রে পরিদর্শন পরবর্তী ২-৪ দিন।	সৈয়দ লুৎফর রহমান, সিএসও (অ.দা.), লোপাকে, ০১৭১৫৯৩৮২৬৬, rahman397@gmail.com ড. এ এইচ এম কোহিনুর, এসএসও, স্বাপাকে, ০১৭১১৩৮৫০০৫ kohinoor41@gmail.com
১২	আপদকালীন (বন্যা, খরা বা অন্যান্য প্রাকৃতিক দুর্যোগ) সময়ে মাছ/চিংড়ি চাষ/সংরক্ষণে পরামর্শ অথবা জলাশয়ে দূষণ/মড়ক বিষয়ে করণীয়।	ব্যক্তি যোগাযোগ/ মোবাইল/ ইন্টারনেট	স্বাদুপানি কেন্দ্র ও লোনাপানি কেন্দ্র	বিনা মূল্যে	বন্যা পরবর্তী সময়ে মাছ চাষ বিষয়ে করণীয় বিষয়ে সার্বক্ষণিক পরামর্শ প্রদান। জলাশয়ে দূষণ/মড়ক বিষয়ে তাৎক্ষণিক মাঠ পরিদর্শন ও করণীয় বিষয়ে পরামর্শ প্রদান।	ড. মাসুদ হোসেন খান, সিএসও (অ.দা.) নকে, ০১৭২০৩২২০৪৬, masudkhanbfri@gmail.com, সৈয়দ লুৎফর রহমান, সিএসও (অ.দা.), লোপাকে, ০১৭১৫৯৩৮২৬৬, rahman397@gmail.com ড. এ এইচ এম কোহিনুর, এসএসও, স্বাপাকে, ০১৭১১৩৮৫০০৫ kohinoor41@gmail.com মো: সিরাজুম মুনির, এসও, স্বাপাকে, ০১৭২১৬২৪৬২৩, monir_bau22@yahoo.com

*স্বাপাকে, স্বাদুপানি কেন্দ্র, ময়মনসিংহ; নকে, নদী কেন্দ্র, চাঁদপুর; লোপাকে, লোনাপানি কেন্দ্র, পাইকগাছা; চিগকে, চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র, বাগেরহাট।

২/২. দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী এবং মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রী মহোদয় কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন বক্তৃতার জন্য গবেষণার অগ্রগতি বিষয়ে প্রতিবেদন তৈরী ও প্রেরণ	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল	গবেষণা শাখা	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	ড. মোঃ নুরুল্লাহ, পিএসও, সদর দপ্তর, ০১৭১১০৪৫৮৮৯, nurullahbfri@yahoo.com
২	সংসদের মৎস্য সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর প্রণয়ন ও প্রেরণ	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল	গবেষণা শাখা	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	
৩	ইনস্টিটিউটের সকল কেন্দ্র ও উপকেন্দ্র হতে গবেষণা প্রকল্প প্রস্তাবনা আহ্বান	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল	গবেষণা শাখা	বিনামূল্যে	০৭-১০ দিন	
৪	গবেষণা অগ্রগতি ও গবেষণা প্রকল্প প্রস্তাবনা চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে কর্মশালার আয়োজন	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল	গবেষণা শাখা	বিনামূল্যে	৮-১০ দিন	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫	গবেষণা প্রস্তাবনাসমূহ যাচাই বাছাই ও সংশোধন	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল	গবেষণা শাখা	বিনামূল্যে	৭-১০ দিন	ড. মোঃ নুরুল্লাহ, পিএসও, সদর দপ্তর, ০১৭১১০৪৫৮৮৯, nurullahbfri@yahoo.com
৬	এআরআই কমিটি ও কারিগরী কমিটির মাধ্যমে প্রস্তাবনাসমূহ অনুমোদন	কর্মশালা	গবেষণা শাখা	বিনামূল্যে	৩-৪ দিন	
৭	চলমান গবেষণাসমূহ পরিবীক্ষণ/ মূল্যায়নের প্রতিবেদনের উপর ব্যবস্থা গ্রহণ	পত্র যোগাযোগ	গবেষণা শাখা	বিনামূল্যে	১০-১৫ দিন	
৮	গবেষণা প্রকল্প প্রস্তাবনা ও গবেষণা অগ্রগতি প্রকাশন	সরাসরি	গবেষণা শাখা	নিয়মানুযায়ী	১৫ দিন	
৯	তথ্য অবমুক্তকরণ	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল/সরাসরি	গবেষণা শাখা	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	
১০	গবেষণা/পরিকল্পনা সংক্রান্ত বিষয়ে দেশী/বিদেশী সংস্থার সাথে সমন্বয়	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল	পরিকল্পনা শাখা	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	ড. এস. বি. সাহা পিএসও (অ.দা.), সদর দপ্তর, ০১৭১৫১৬৯০৪৮, sbikashsaha@yahoo.com
১১	মৎস্য গবেষণা বিষয়ে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয় ও সংস্থার সাথে যোগাযোগ, মতামত প্রদান ও সভায় যোগদান	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল/সরাসরি	পরিকল্পনা শাখা	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	
১২	বিভিন্ন দপ্তরের খসড়া নীতিমালার উপর মতামত প্রদান	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল	পরিকল্পনা শাখা	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	
১৩	বিভিন্ন প্রজাতির মাছ ও মাছের পোনা আমদানীর উপর মতামত প্রদান	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল	পরিকল্পনা শাখা	বিনামূল্যে	৮-১০ দিন	
১৪	মন্ত্রণালয়ের মাসিক সভা ও বিএআরসি-এর সমন্বয় সভায় যোগদান ও অগ্রগতি উপস্থাপন	সরাসরি	পরিকল্পনা শাখা	বিনামূল্যে	যথা সময়ে	
১৫	ইনস্টিটিউটের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা তৈরীকরণ	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল	পরিকল্পনা শাখা	বিনামূল্যে	৫ দিন	
১৬	নির্দেশনানুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবনা তৈরীকরণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল	পরিকল্পনা শাখা	বিনামূল্যে	২৫-৩০ দিন	
১৭	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবনাসমূহ অনুমোদনের প্রক্রিয়া অনুসরণ	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল/সরাসরি	পরিকল্পনা শাখা	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	
১৮	বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে প্রকল্প পরিচালকদেরকে দাপ্তরিক সহযোগিতা প্রদান	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল/সরাসরি	পরিকল্পনা শাখা	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৯	বাস্তবায়নধীন গবেষণা প্রকল্প প্রস্তাবনামূহ মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং প্রতিবেদন প্রদান	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল/সরাসরি	পরিকল্পনা শাখা	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	ড. এস. বি. সাহা, সিএসও (অ.দা.), সদর দপ্তর, ০১৭১৫১৬৯০৪৮, sbikashsaha@yahoo.com
২০	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুঙ্ট অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ে নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তিকরণ	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	৫-৭ দিন	কাজী তালিম উদ্দিন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অ.দা.), সদর দপ্তর, ০১৭২১৮২১৮৪৪
২১	বিভিন্ন অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ে নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে জবাব তৈরী ও প্রেরণ	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	১০-১৫ দিন	
২২	বিভিন্ন অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ে নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা আহ্বানের জন্য কার্যপত্র তৈরী ও প্রেরণ	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	৭-১০ দিন	
২৩	অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয় প্রেরণ	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	যথা সময়ে	
২৪	ইনস্টিটিউটের বাৎসরিক বাজেট তৈরী ও অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	যথা সময়ে	
২৫	মৎস্য চাষ বিষয়ে উন্নত প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বিষয়ে গবেষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	ব্যক্তি যোগাযোগ/ মোবাইল/ইন্টারনেট	প্রশিক্ষণ শাখা	বিনা মূল্যে	প্রশিক্ষণসূচী অনুযায়ী	ড. মমতাজ বেগম, এসএসও, সদর দপ্তর, ০১৭১১৮০২৯৭৬, momtaz.bfri@gmail.com
২৬	ইনস্টিটিউটের মানব সম্পদ উন্নয়নে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য স্থানীয়ভাবে স্বল্প মেয়াদী ও দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	ব্যক্তি যোগাযোগ/ মোবাইল/ইন্টারনেট	প্রশিক্ষণ শাখা	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণসূচী অনুযায়ী	
২৭	ইনস্টিটিউটের মানব সম্পদ উন্নয়নে কর্মকর্তাদের জন্য স্বল্প মেয়াদী ও দীর্ঘ মেয়াদী বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	ব্যক্তি যোগাযোগ/ মোবাইল/ইন্টারনেট	প্রশিক্ষণ শাখা	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণসূচী অনুযায়ী	

২ অভ্যন্তরীণ সেবা (৩)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	<ul style="list-style-type: none"> গবেষণার ফলাফল উপস্থাপন বিভিন্ন সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন 	বিএফআরআই	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	সরকার কর্তৃক ঘোষিত নির্ধারিত সময়ে	ড. মোঃ নুরুল্লাহ, পিএসও, দর দপ্তর, ০১৭১১০৪৫৮৮৯, nurullahbfri@yahoo.com
২	ইনস্টিটিউটে কর্মরত সকল কর্মকর্তার কম্পিউটার সম্পর্কিত কারিগরী সহায়তা ও রক্ষণাবেক্ষণ	আইসিটি শাখায় যোগাযোগ/টেলিফোনে অবহিতকরণ	আইসিটি শাখা	বিনামূল্যে	১-৩ দিন	মোহাম্মদ শহিদ উল্লাহ সিস্টেম এনালিস্ট, সদর দপ্তর মোবাইল: ০১৮১৩২২৬৭৬৬ ইমেইলঃ teknilpan@gmail.com
৩	WiFi ও লোকাল এরিয়া নেটওয়ার্ক সম্প্রসারণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	আইসিটি শাখায় যোগাযোগ/টেলিফোনে অবহিতকরণ	আইসিটি শাখা	বিনামূল্যে	৩-৫ দিন	
৪	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	সরাসরি	আইসিটি শাখা	বিনামূল্যে	যথাসময়ে	
৫	কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রকল্প/রাজস্ব কার্যক্রমের আওতায়	আইসিটি শাখা	বিধি অনুযায়ী	সিডিউল অনুযায়ী	
৬	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগের ব্যবস্থাকরণ	আবেদনপত্র গ্রহণ	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	আবেদনপত্র গ্রহণের পর ৫-৬ মাস	
৭	কর্মকর্তা/কর্মচারী পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদান	সংশ্লিষ্ট নিয়োগ কমিটির মাধ্যমে	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	
৮	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	বিধি মোতাবেক	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	আবেদনকারীর চাহিদা মোতাবেক	মোঃ কামরুজ্জামান, সদর দপ্তর সহকারী পরিচালক ০১৮১৯৪৮৪২০৮
৯	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ছুটি, পদায়ন ও বদলীর ব্যবস্থা করা	প্রশাসনিক সিদ্ধান্তের মাধ্যমে	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	
১০	অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের Aemi cŕ ¼Z Qw ও গ্রাচুইটি/পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	আবেদনপত্র গ্রহণের মাধ্যমে	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	
১১	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	আবেদনপত্র গ্রহণের মাধ্যমে	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	৮-১০ দিন	
১২	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের k:Lj vRwbZ Awf#hM Dc ¼cb ও নিষ্পত্তি	প্রশাসনিক পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রণয়নে সহায়তা প্রদান	বিধি মোতাবেক	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	মোঃ কামরুজ্জামান, সদর দপ্তর সহকারী পরিচালক ০১৮১৯৪৮৪২০৮
১৪	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	আবেদনপত্র গ্রহণের মাধ্যমে	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	৩ দিন	
১৫	সদর দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	বিধি মোতাবেক	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	১ মাস	
১৬	ইনস্টিটিউটের ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের বিভাগীয় মামলাসহ অন্যান্য মামলা পরিচালনা করা	বিধি মোতাবেক	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	
১৭	বিধি মোতাবেক	আবেদন গ্রহণ	প্রশাসন শাখা	নিয়মানুযায়ী	নির্ধারিত সময়ে	
১৮	সরকারী নিয়মানুযায়ী	সরকারী নিয়মানুযায়ী	ভান্ডার শাখা	বিনামূল্যে	১ মাস	
১৯	নিয়মানুযায়ী	নিয়মানুযায়ী	ভান্ডার শাখা	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	মোঃ শহীদুল ইসলাম, স্টোর ইন চার্জ, সদর দপ্তর, ০১৭১৬১৯৩৪৯৩

২.৪) আওতাধীন কেন্দ্র ও উপকেন্দ্র কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

- নিরবচ্ছিন্ন গবেষণার মাধ্যমে গুরুত্বপূর্ণ নানা প্রজাতির মাছ, চিংড়ি ও অন্যান্য জলজ জীবের প্রজনন, চাষ, ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি, জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ, জলজ পরিবেশ উন্নয়ন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, বিপন্ন ব্যবস্থার উন্নয়নে টেকসই ও পরিবেশ উপযোগী মৎস্যচাষ ও ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন।
- পুকুরে মাছ চাষ এবং হাওড়, বাওড়, খাল-বিল ও সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের উন্নয়নে জাতীয় পর্যায়ে প্রয়োজনীয় গবেষণা পরিচালনা করা এবং গবেষণার ক্ষেত্রে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সমন্বয় সাধন করা।
- মৎস্য সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহারের লক্ষ্যে মৎস্যসম্পদ উন্নয়ন, ব্যবস্থাপনা ও সংরক্ষণ বিষয়ে নীতি প্রণয়ন সম্পর্কিত গবেষণা পরিচালনা করা।

- মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণ, গুণগতমান নির্ণয়, মৎস্য জাত পণ্য উৎপাদন ও মৎস্য বিপন্নন ব্যবস্থার উন্নয়নে প্রয়োজনীয় গবেষণা পরিচালনা করা।
- মাঠ পর্যায়ে উদ্ভূত সমস্যা নিরসনে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ৩০% গবেষণা মাঠ পর্যায়ে পরিচালনা করা।
- উদ্ভাবিত প্রযুক্তির ওপর মৎস্য অধিদপ্তরসহ অন্যান্য সরকারি ও বেসরকারি সংস্থার সম্প্রসারণ কর্মী/সংযোগ চাষী/উদ্যোক্তা পর্যায়ে প্রযুক্তিভিত্তিক কারিগরী প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- টেকনিশিয়ান ও গবেষক পর্যায়ে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি তৈরী করা।
- প্রযুক্তি সম্প্রসারণমূলক প্রদর্শনী খামার স্থাপন করা।
- প্রযুক্তিভিত্তিক ম্যানুয়েল, বুকলেট, লিফলেট ইত্যাদি প্রকাশ ও বিতরণ করা।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুর সম্পর্কে যাবতীয় তথ্য (আয়তন, গভীরতা, পানির রং, আগাছা, মৎস্য প্রজাতি, মজুদ ঘনত্ব, মৎস্য খাদ্য, মৎস্য রোগ) প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	ড. ইয়াহিয়া মাহমুদ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ইমেইল: yahiamahmud@yahoo.com মোঃ - ০১৭১২৫৬৬১৩৪ ওয়েব: www.fri.gov.bd	১৫ দিন
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত কর্মকর্তা ওয়েব: www.mofl.gov.bd	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	তিন মাস

