

বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট  
ময়মনসিংহ-২২০১

কর্মকর্তার নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন ফরম

- ১। আবেদনকারীর নাম ও পদবী :
- ২। প্রার্থিত ছুটির সময়কাল :
- ৩। প্রার্থিত ছুটির কারণ :
- ৪। ছুটিকালীন ঠিকানা :
- ৫। কর্মস্থল ত্যাগের সময়কাল :

তারিখ:

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

তত্ত্বাবধায়নকারী কর্মকর্তার সুপারিশ:

তত্ত্বাবধায়নকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

অফিস কর্তৃক পূরণীয়

ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন : ভোগকৃত ছুটি . . . . .দিন

অবশিষ্ট পাওনা ছুটি . . . . .দিন

প্রধান সহকারী/প্রশাসনিক কর্মকর্তার স্বাক্ষর

. . . . .হতে . . . . . তারিখ পর্যন্ত মোট . . . . . দিন নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর করে কর্মস্থল  
ত্যাগ/অবস্থানের অনুমতি প্রদান করা হলো/দাপ্তরিক কাজের স্বার্থে ছুটি মঞ্জুর করা হলো না।

অনুমোদনকারীর স্বাক্ষর  
(মহাপরিচালক)

প্রশাসনিক কর্মকর্তা